

आ.व. २०७८/७९ को कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्तसम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

गेरूवा गाउँपालिका, बर्दिया बाट जारी गरिएको विवरण



गेरूवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्थापना:- २०७३



**गेरूवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

पशुपतिनगर, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३



गेरुवा गाउँपालिका
Geruwa Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
पशुपतिनगर, बर्दिया
Pashupatinagar, Bardiya



लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

मिति: २०७८/१०/१५

स्वतःप्रकाशन सम्बन्धमा अध्यक्षको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकाय सँग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सोही व्यवस्था अनुसार गेरुवा गाउँपालिकाले दोस्रो चौमासिक अवधि २०७८ कार्तिक १ गते देखि पुस मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरू लाई अद्यावधिक गरी स्वतःप्रकाशन(Proactive Dislouser) गरिएको छ । गाउँपालिकाले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने अपेक्षा गरेको छ ।

गेरुवा गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा सरोकारवालाहरूलाई सु-सुचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ । आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

अन्त्यमा, आगामी दिनहरूमा यस कार्यालय बाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाइ गेरुवा गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका वारेमा सरोकारवालाहरू बाट अमूल्य सुभाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ । साथै, स्वतःप्रकाशन तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री प्रकाश शर्मा, कम्प्युटर अपरेटर सुनिल कुमार चौधरी लाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

(जमान सिंह के.सी.)
अध्यक्ष

email: geruwarmun@gmail.com | info@geruwamun.gov.np | website: www.geruwamun.gov.np
सम्पर्क नं. अध्यक्ष: ९८५८०३८१११, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: ९८५८०९०४४९, सूचना अधिकारी: ९८५८०३८१३३
Contact No. Chairman: 9858038111, Chief Administrative Officer: 9858090441, Information Officer: 9858038133

समृद्ध गेरुवा गाउँपालिका निर्माणको आधार कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार ।

Google Plus Code : F5GQ+5J Rajapur

स्थायी लेखा नं. २०९३६२०३९

विषय-सूची

१. गेरूवा गाउँपालिका
२. गेरूवा गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण
६. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा
७. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१४. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१५. अन्य विवरण

१. स्वरूप र प्रकृति

गेरूवा गाउँपालिकाको परिचय:

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने बर्दिया जिल्लाको उत्तर पश्चिममा अवस्थित छ, गेरूवा गाउँपालिका। यस गाउँपालिकाको स्थापना वि.सं. २०७३/११/२७ गते भएको हो । साविकका पाताभार, गोला, पशुपतिनगर र मनाउ गा.वि.स. हरू लाई एकीकृत गरी गेरूवा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको हो ।

कर्णाली नदीले निर्माण गरेको भवँरा वा राजापुर भनेर चिनिने टापुमा गेरूवा गाउँपालिका रहेको छ । यस पालिकाको पूर्वतर्फ बग्ने कर्णाली नदीको पूर्वी भंगालोको स्थानीय नाम गेरूवा नदी रहेको हुँदा यसै नदि बाट गाउँपालिकाको नामाकरण हुन गएको हो ।

भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये गेरूवा गाउँपालिका एक हो ।

- ❖ पूर्व : कर्णाली(गेरूवा) नदि
- ❖ पश्चिम : कर्णाली नदि, कैलाली जिल्ला, सुदूर पश्चिम प्रदेश
- ❖ उत्तर : कर्णाली नदि
- ❖ दक्षिण : राजापुर नगरपालिका

यस पालिकाको उत्तर, पूर्व रहेको कर्णाली नदी पारी बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज अवस्थित छ र गेरूवा गाउँपालिका बर्दिया रा.नि.को मध्यवर्ती क्षेत्र समेत हो । गाउँपालिकाको कुल सिमा मध्ये ३६ कि.मि. कर्णाली नदि तटीय क्षेत्र सँग जोडिएको छ । गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ७८.४१ बर्ग कि.मि. रहेको छ जुन बर्दिया जिल्लाकै क्षेत्रफलका आधारमा सबै भन्दा सानो स्थानीय तह हो । विश्व मानचित्रमा यस पालिका २८° २४' १८.१७" देखि २८° ३५' ३६.०४' उत्तरी अक्षांस सम्म र ८१° ८' ५१" देखि ८१° १५' १२" पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतह बाट १४५ मिटर देखि १८० मिटर सम्मको उचाइमा फैलिएको छ ।

गेरूवा गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४०, ६५४ (गाउँ पार्श्वचित्र, २०७५ बमोजिम) मध्ये महिलाको जनसंख्या १८, ७८० र पुरुषको संख्या २०, ८६४ रहेको पाइएको छ । त्यसैगरी कुल घरधुरी संख्या ७००० रहेको यस पालिकामा मुख्यतया ६४ प्रतिशत आदिवासी थारू जाती र २७ प्रतिशत ब्राह्मण-क्षेत्रीको बसोबास रहेको छ । कुल जनसंख्याको करिब ८८ प्रतिशत हिन्दु धर्मावलम्बी छन् भने मुख्य चाडपर्वमा दशैं, तिहार, माघी, तिज, अटवारी, होली मनाउने गरेको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ६ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
पाताभार	१, ६-८	१	बगहीपूर
पाताभार	३-५	२	पाताभार
पाताभार	२, ९	३	शान्तिबजार
गोला	१-९	४	गोला
पशुपतिनगर	१-९	५	पथरैया
मनाउ	१-९	६	मनाउ

४ वटा स्वास्थ्य चौकी, २ आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ, १ ग्रामिण सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, १ आयुर्वेद औषधालय, १९ गाउँघर क्लिनिक, २४ वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् । त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि-५, आवि-२१, बाल विकास केन्द्र-५६ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि-५ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा ४-पशु सेवा केन्द्र र १-पशु स्वास्थ्य ल्याव तथा २ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् ।

प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका इन्टेक-शहीद पार्क, कर्णाली, गेरूवा नदि, होमस्टेहरू, बाजपूर टापु पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन ।

गेरूवा गाउँपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू शान्तिबजार, खोल्टीबजार, विहानीबजार, पथरैया र प्रशेनीपूर रहेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Nepal Telcom Lease Line, Subisu, Max Net, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । गेरूवा गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ ।

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ । यस पालिकामा चैते धान समेत उत्पादन हुने गरेको छ ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम गेरूवा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभा अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा/उपशाखा/इकाई	सम्पर्क	कैफियत
१	विष्णु प्रसाद गुरूड	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	-	9858090441	
२	प्रकाश शर्मा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	सूचना प्रविधि इकाई	9858021824	सूचना अधिकारी। विपद सम्पर्क व्यक्ति
३	सुनिल कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	सूचना प्रविधि इकाई	9848266844	
४	अनिल चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	सूचना प्रविधि इकाई	9866899301	
५	गणेश कुमार थारू	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	सूचना प्रविधि इकाई	9848200555	
६	सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	सूचना प्रविधि इकाई	9848054665	
७	राज्यलक्ष्मी भा	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	9842307214	
८	रतन थापा	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	9868497051	
९	कुन नारायण चौधरी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	प्रशासन/योजना शाखा	9858038110	chaudhary.kn100@gmail.com
१०	बशुन्धरा थारू	MIS Operator	सहायक पाँचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	9866647766	co.geruwarmun@gmail.com
११	जोधिराम चौधरी	Field Assistant	सहायक चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	9848113970	उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा समेत
१२	विनिता थारू	सह-सामाजिक परिचालक	-	दर्ता/चलानी उपशाखा	9869736053	
१३	प्रेम बहादुर जिंसी	सहायक	सहायक पाँचौं	योजना शाखा	9858038124	yojana.geruwamun@gmail.com
१४	प्रदिप कुमार शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	योजना शाखा	9858042006	
१५	हरिलाल थारू	ह.स.चा	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	9819577107	
१६	टिकालाल थारू	भा.स.चा	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	9813862512	

१७	सीताराम थारू	भा.स.चा	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	9809547234	
१८	टिकाराम थारू	ह.स.चा	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	9866079160	
१९	कालिका चौधरी	आ.ले.प.	पाँचौं	आन्तरिक लेखा परिक्षक	9844837291	
२०	तीर्थ बहादुर सिंह	शाखा प्रमुख	सह-लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	9858060763	
२१	भिमराज पौडेल	सहायक	सहायक चौथो	राजश्व उपशाखा	9840866105	
२२	सुजुना कुष्मी	सामाजिक परिचालक	-	राजश्व उपशाखा	9844840943	
२३	नवराज अधिकारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9846360253	
२४	इन्द्रा लामिछाने	सहायक	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9848258441	
२५	योगेश थापा	खेलकुद प्रशिक्षक	-	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9866750992	
२६	टंकर रोकाया	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	प्राविधिक शाखा	9868252424	
२७	रमेश भण्डारी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	प्राविधिक शाखा	9849215214	
२८	गणेशमान चौधरी	सव.इ.	पाँचौं	प्राविधिक शाखा	9860722500	वडा नं. १ र २
२९	रमेश बजगाँइ	अ.सव.इ.	चौथो	प्राविधिक शाखा	9848066491	वडा नं. ४ र ५
३०	शेखर चौधरी	सहायक	सहायक चौथो	प्राविधिक शाखा	9865607948	वडा नं. ३ र ६
३१	खगेन्द्र आचार्य	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	9864969548	
३२	अनुप कुमार थारू	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	9869660488	
३३	नारायण प्रसाद भण्डारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	9848449134	

३४	पुष्प बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत दैठौं	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	9848098166	
३५	रमा पुन मगर	स.म.वि.नि.	सहायक चौथो	महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा	9858088818	
३६	एलिशा खड्का	कृषि अधिकृत	अधिकृत दैठौं	कृषि उपशाखा	9868105286	
३७	दिनेश दुनाबठ्वा	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	कृषि उपशाखा	9848256201	
३८	अभिलाशा शाही	पशु चिकित्सक	अधिकृत दैठौं	पशु सेवा उपशाखा	9843803156	
३९	उमेश कुमार चौधरी	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	पशु सेवा उपशाखा	9865697648	
४०	उमेश कुमार चौधरी	भुमि इकाई	अधिकृत दैठौं		9849432004	
४१	प्रशुराम थारू	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	ब.पो.का.	9848062111	
४२	पार्वती थारू	मेलमिलाप सहजकर्ता	-	न्यायिक समिति	9848256407	
४३	राम बहादुर कार्की	सरसफाई सहजकर्ता	-	खानेपानी तथा सरसफाई	9858080041	
४४	लक्ष्मण थारू	सरसफाई सहजकर्ता	-	खानेपानी तथा सरसफाई		
४५	पुर्ण बहादुर शाही	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	9858031350	
४६	बबिता बोहोरा	उ.वि.स.	-	मेड्पा	9824607108	
४७	सम्भना थारू	उ.वि.स.	-	मेड्पा		
४८	राधेश्याम थारू	ह.स.चा.	-	-		
४९	हरिराम थारू	का.स.	-	-	9864877792	
५०	भिम सापकोटा	का.स.			9804560200	

५१	मिना कुमारी थारू	का.स.			9848371147	
५२	दिपेन्द्र चौधरी	का.स.	-	-	9868207433	
५३	टेक बहादुर नेपाली	चौकीदार	-	-	9825564059	
५४	टेक बहादुर खड्का	का.स.	-	-	-	

वडा कार्यालय तर्फ

१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर

१	प्रदिप कुमार शर्मा	वडा सचिव	वडा नं. १, बगहीपुर	सहायक चौथो	9858042006	
२	खगेन्द्र बडुवाल	प्राविधिक		स.पा.	9867346449	
३	बालकृष्ण चौधरी	सामाजिक परिचालक			9868021427	
४	सम्पती चौधरी	सा.प.			9842307307	
५	रूमा थारू	सह-सामाजिक परिचालक			9868107991	
६	सोवन कुमारी थारू	स.सा.प.			9868333664	
७	श्रवण कुमार थारू	का.स.			9864969538	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर

१	महेश कुमार चौधरी	अ.हे.व.		स.चौ.	९८६८२६३१११	
२	निरुता कुमारी रावत	अ.न.मी.		स.चौ.	9848273004	
३	अमित थारू	का.स.			9864701697	

गौशाला, वडा नं. १, इन्टेक

१	जगुलाल थारू	गाई हेरालु				
२	भोजलाल थारू	गाई हेरालु				

२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार

१	भागीराम थारू	वडा सचिव			9858038117	
२	बृज बहादुर थारू	प्राविधिक	सहायक चौथो		9858049922	

३	संजय राजवंशी	ना.प्रा.स.		स.पा.	9868770720	
४	स्वस्तीका चौधरी	सामाजिक परिचालक		-	9864322033	
५	प्रमिला चौधरी	सामाजिक परिचालक		-	9869708351	
६	मान बहादुर थारू	सह-सामाजिक परिचालक		-	9864342939	
७	महेश कुमार चौधरी	का.स.		-	9848172337	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार						
१	अशोक वैद्य चौधरी	अ.हे.व.		स.चौ.	9868938910	
२	नबिना कार्की	अ.न.मी.		स.चौ.	9862531248	
३	रमेश थारू	का.स.			9814592827	
गेरूवा कोभिड-१९ अस्थायी अस्पताल, वडा नं. २, सिंहवाहीनी						
१	मोहसिन इद्रिसी	मेडिकल अधिकृत		अधिकृत आठौ	9848035739	
२	दिपीका शाह	स्टाफ नर्स		स.पा.		
३	आयुशा सिंह राठौर	स्टाफ नर्स		स.पा.		
४	राजेश चौधरी	अ.हे.व.			9848686712	
५	अमर रोकाया	एम्बुलेन्स चालक		-	9840485304	
३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार						
१	अमृता बजगाँई	वडा सचिव		स.चौ.	9843477070	
२	हरी प्रसाद अधिकारी	प्राविधिक		स.पा.	9868572056	
३	रिया चौधरी	सामाजिक परिचालक			9868082473	
४	माया चौधरी	सह-सामाजिक परिचालक			9868006027	
५	ध्रुव कुमार थारू	सह-सामाजिक परिचालक			9826561685	

६	लायकराम थारू	का.स.			9866750372	
पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर						
१	भुपेन्द्र बहादुर शाही	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत छै.	9812532450	
२	नन्दराम शर्मा	हे.अ.		स.पा.	9848177732	
३	गगन बहादुर सिंह	अ.हे.व.		स.पा.	9848217932	
४	नबिना चौधरी	अ.हे.व.		स.चौ.	9865721181	
५	लक्ष्मी कुमारी खत्री	अ.न.मी.			9865767998	
६	रामजुना चौधरी	अ.न.मी.			9844883179	
७	इश्वरी पौडेल	अ.न.मी.			9848256148	
८	मातृका देवकोटा	ल्या.अ.		स.चौ.	9848255119	
९	डबल सिंह कडायत	का.स.			9848125610	
१०	गणेश रावत	स्वीपर			9816522904	
११	जुगरी चौधरी	स्वीपर			9804519583	
४ नं. वडा कार्यालय, गोला						
१	भागीराम थारू	वडा सचिव		स.चौ.	9858038117	
२	दिपेन्द्र थारू	प्राविधिक		स.चौ.	9848066491	
३	राज बहादुर शाही	ना.प्रा.स. कृषि		स.चौ.	9848192558	
४	लखन राम थारू	ना.प्रा.स. पशु सेवा		स.चौ.	9844879759	
५	जितेन्द्र राज चौधरी	सामाजिक परिचालक			9848352887	
६	अप्सरा कठायत	सामाजिक परिचालक			9868077201	
७	हुमा भुषाल	सामाजिक परिचालक			9848373752	

८	सम्भना चौधरी	सह-सामाजिक परिचालक			9868658901	
८	बाबुराम चौधरी	का.स.			9868106698	
गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोविन्दपुर						
१	बसन्ती कुमारी शाही	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत हैं	9868564629	
२	हरीलाल थारू	सि.अ.हे.व. पाँचौ			9868016215	
३	नरेश कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व. पाँचौ			9848627271	
४	सुरेन्द्र चौधरी	अ.हे.व.			9858037666	
५	फिरोज कुमार थारू	अ.हे.व.			9816538471	
६	शुशिला चौधरी वैद्य	अ.न.मी.			9848657104	
७	प्रेम बहादुर धामी	का.स.			9848435907	
५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया						
१	देवेन्द्र चौलागाईं	वडा सचिव		स.पा.	9849938853	
२	रामनाथ थारू	प्राविधिक		स.पा.	9848176953	
३	सरिता कार्की	ना.प्रा.सं. पशु		स.चौ.	9868106698	
४	कविता चौधरी	सामाजिक परिचालक			9843588714	
५	संगिता थारू	सह-सामाजिक परिचालक			9868203925	
६	बसन्ती चौधरी	सह-सामाजिक परिचालक			9868189840	
७	छुनुक राम थारू	का.स.			9848098091	
पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया						
१	सोम प्रसाद चौधरी	हे.अ.		स.पा.	9848296677	
२	खेम प्रसाद चौधरी	अ.हे.व.			9865821121	
३	सुमन जि.सी.	अ.हे.व.			9868021142	

४	बसन्ता पाण्डे	सि.अ.न.मी.			9849665212	
५	टिका चौधरी	अ.न.मी.			9868901017	
६	राम प्रसाद थारू	का.स.			9804504708	
६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर						
१	श्रीराम चौधरी	वडा सचिव		स.चौ.	9858038126	
२	भूमिराज घिमिरे	प्राविधिक		स.चौ.	9848257353	
३	सुदिप राई	ना.प्रा.स. कृषि		स.चौ.	9869976060	
४	अमिता दहित	ना.प्रा.स. पशु सेवा		स.चौ.	9861243259	
७	प्रेम कुमार चौधरी	सामाजिक परिचालक			9866751475	
८	कृष्णी कुमारी चौधरी	सामाजिक परिचालक			9863141997	
९	राम कृष्णी चौधरी	सह-सामाजिक परिचालक			9848098995	
१०	युगराज भुषाल	सह-सामाजिक परिचालक			9848271260	
११	मनिराम थारू	का.स.			9868082019	
मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर						
१	राजेन्द्र प्रसाद साह	ज.स्वा.नि.		अधिकृत छै.	9858020295	
२	सिर्जना शाह	सि.अ.न.मी.			9868208337	
३	अविराज चौधरी	अ.हे.व.			9848033509	
४	भावना भण्डारी	अ.न.मी.			9847591030	
५	मिठु मल्ल	अ.न.मी.			9868316358	
६	नरेन्द्र बहादुर थारू	का.स.			9866974781	
बर्थिङ सेन्टर, वडा नं. ६, नारायणपुर						
१	संगिता चौधरी	अ.न.मि.		स.चौ.		

२	रेखा चौधरी	का.स.				
आयुर्वेद औषधालय, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर						
१	याम बहादुर थारु	वैध			9844841065	
२	सुनिल पौडेल	का.स.			9866958135	

#विद्यालय तर्फ

क्र स	शिक्षक/कर्मचारीको नाम थर	स्थायी ठेगाना	पद	तह/श्रेणी	नियुक्तिको प्रकार	विद्यालयको नाम र ठेगाना	फोन न.
१	धनराज चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८३७३५०३
२	कविराज जैसी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८६५४८३
३	नचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८९६६६९७
४	सुलोचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८३५२४०७
५	लालमोति चौधरी	राजापुर १० बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८२३२९०
६	नरेन्द्र बहादुर शाही	ठाटिकाँध गापा २ दैखेल	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६६२९६२०९
७	दिपेन्द्र चौधरी	लम्कीचुहा नपा ७ कैलाली	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८५९९७७५
८	जुठीकुमारी चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६९५५६९०
९	डिलबहादुर जिसे		प्रअ	माध्यमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८५८०२७७३८
१०	भुपलाल ढकाल	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८४०५४२
११	तर्कबहादुर चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८९७३८४०
१२	मदन बहादुर बोहरा	बैतडा गापा ४ कन्चनपुर	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४५०३०३६५
१३	भरतराम चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६६८४६७०७
१४	टिकाराम थारु	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२९८२५

१५	सीमा चौधरी	राजापुर १ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	८८८०२१०१४
१६	पवित्रा कार्की	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	८८४३००८११२
१७	खुशीराम चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	८८६६७५००८३
१८	मञ्जुराम चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	८८४८४०३५७८
१९	हिरालाल वैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	८८४८४८६६३
२०	सुनिता देवकोटा	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	८८४८०१६२६४
२१	रामप्रसाद थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	८८४८६१४८२७
२२	कल्पना ढकाल	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	८८४८१७७६८८
२३	अञ्जु चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	८८६०१५०८८८
२४	कर्णकुमार चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८५८०६८८८४
२५	सुवर्ण वैद्य थारु	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८४८५०१५६६
२६	भीमसेन गिरी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८६४७०१५५५
२७	गणेशबहादुर भण्डारी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८१६५१५७४२
२८	जानकी थारु	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८६४८३१८३८
२९	सीताकुमारी चौधरी	मधुवन नपा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८२२५३८१५२
३०	सुरेन्द्र बहादुर चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	८८२८८६००१८
३१	रावणदास चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	८८१४५२१२५७
३२	शुभद्रा चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	८८४८२७१०७८
३३	रिता सिंह राठौर	गेरुवा २ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	८८६०२४५३१०
३४	प्रकाश शाही	बारबर्दिया नपा ७ बर्दिया	प्रअ	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	८८६४८५४८००१
३५	निम्ना खत्री	मधुवन नपा ८ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	८८४८०५६१०७
३६	सञ्जु न्यौपाने	कोहलपुर १० वाँके	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	८८४८२६१२११
३७	विष्णु ओली	जोशिपुर गापा ४ कैलाली	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	८८५११८२८७२
३८	हेमनाथ अधिकारी	बुद्धभुमी १ कपिलबस्तु	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	८८४७३६४३८५
३९	संजयनाथ ठाकुर	बारबर्दिया नपा ३ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	८८५८०४०५०२

४०	टंकराज शर्मा	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अस्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८०९६२९९
४१	भूमिनन्दन उपाध्याय	लम्किचुहा नपा ९ कैलाली	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अस्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८४९६५३९
४२	भक्तिप्रसाद न्यौपाने	टिकापुर नपा १ कैलाली	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६५६५९४३८
४३	पुष्परज लामिछाने	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रशिक्षक	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८१२५५३८
४४	पार्वती रोकाय	खत्याल मुगु	प्रशिक्षक	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८१०२४६८
४५	मनोज कार्की	अर्घाखाची	प्रशिक्षक	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
४६	विनोद उपाध्याय	कैलाली	प्रशिक्षक	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
४७	अमरबहादुर रावल	गेरुवा १ बर्दिया	प्रशिक्षक	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८१४०१५५
४८	भावना जि सी	गेरुवा १ बर्दिया	प्रशिक्षक	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८११९६६२१८
४९	निरज दहित	राजापुर ८ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
५०	महात्मा चौधरी	राजापुर ५ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४४८३७३२२
५१	लिलावती देवकोटा	टिकापुर १ कैलाली	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८६३८३५५
५२	सुलोचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८६३९१८६
५३	ललितबहादुर बुढा	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८१०५९५२
५४	टिकाराम थारु	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
५५	माया चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८०२५५६०८५
५६	हेलुराज चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४४८२१५९३
५७	सोमप्रसाद देवकोटा	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८२९६१५८
५८	सुरजविक्रम राणा	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८२५७५७७
५९	क्षेत्रलाल न्यौपाने	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४९६०७३२६
६०	बरुण चौधरी	टिकापुर नपा कैलाली	स प्रशिक्षक	माध्यमिक (स प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८१५२४९०६२
६१	लक्ष्मी काफ्ले	गेरुवा ४ बर्दिया	स प्रशिक्षक	माध्यमिक (स प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६७६१३८८५

६२	तेजबहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४८४५०५८१
६३	महेन्द्र मण्डल	डाक्नेश्वरी नपा ८ सप्तरी	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८२४५८६६१४
६४	लक्षिमण बहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४८५७०६७६
६५	रश्मी बटाला	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६६७५२१६२
६६	जनकबहादुर चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६८९५८०३
६७	कर्म बहादुर चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४४८३७४८८
६८	सुवर्ण थारु	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६८०८२३६८
६९	नगेन्द्र चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६९९०७०२८
७०	चक्र प्रसाद उपाध्याय	जानकी गापा ५ कैलाली	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६८५९२७००
७१	दिपकराज देवकोटा	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६१४९३११६
७२	मोहब्बत अली	गुलरिया १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८४८२१६९९३
७३	कैलाशराम चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८४८०८२८००
७४	त्रिजलाल चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८६१५३४८
७५	नारायणप्रसाद पौडेल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८५८०२९११२
७६	शुशिला खड्का	गेरुवा गापा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८२२४१९००९
७७	रवि चौधरी	गेरुवा गापा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४१
७८	भिम बहादुर चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८२६७१०९
७९	दिपेन्द्रराज काफ्ले	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६४८७७७५७
८०	टेक बहादुर चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४२
८१	हंसबहादुर धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८५८०४८४३१
८२	प्रेमकुमार चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४८४०३४५६
८३	दिवाकर वैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८६९९५१७५१
८४	कमला जिंसी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४८२९४५०३
८५	मानबहादुर धामी	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४८६३८७०३
८६	अमरबहादुर बोहरा	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४९०८२५८३

८७	सुन्दरलाल चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रअ	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०८११६९
८८	प्रकाश रावल	अछाम	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८४४३०४५
८९	उमेश कुमार थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८६५८९३०
९०	नवराज विष्ट	राजापुर २ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८३०९२२८
९१	खुशीराम चौधरी	ठाकुरबाबा बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८२२०३२६
९२	तिर्थराज धिताल	गेरुवा २ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०७९९१६
९३	सरस्वती कुमारी चौधरी	स्वर्गद्वारी दाड	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६३८३४८७०
९४	तर्कराज शर्मा	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६५६८६५३०
९५	टेकराज अधिकारी	राजापुर ८ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८५८०२७१४५
९६	टिकाराम सञ्ज्यालय	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४६९८८८३३
९७	चन्द्रामा कडायत	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४४६६४२८३
९८	सिता गौतम	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८२९४८३१
९९	टंकप्रसाद थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८१२४३७७६४
१००	धनबहादुर वैद्य थारु	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४२६३४२८३
१०१	मीमबहादुर धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रअ	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८०६७४५५
१०२	नगेन्द्र प्रसाद खनाल	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८५८०२७३९४
१०३	हिमालय खनाल	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८०६३६९२
१०४	हेमा कोइराला (धमला)	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८६१५३८९
१०५	किस्ना बहादुर थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८१०२५५८
१०६	ललिता रेग्मी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८२१४६५२
१०७	राम प्रसाद शर्मा	गेरुवा १ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४५७६०३८३
१०८	कालु सिँ कुँवर	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८६०४४९४
१०९	राजकुमार चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८५८०८९१३६
११०	देविभक्त रेग्मी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४३१४४९६४
१११	बालमोति चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८६८९३९९१६

११२	नरप्रसाद न्यौपाने	गेरुवा ४ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	८८६४८७७७७८
११३	विन्तिराम चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	८८९२६२६४८३३
११४	जयन्ती कुमारी बजगाईं	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	८८६८८६४४२३८
११५	तुलसाकुमारी वम	गेरुवा ५ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४४८३७११०
११६	सपना राणा	जानकी गापा १ कैलाली	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८२३१८६७५७
११७	भक्ति प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८६७८६८२८४
११८	रिता शाह	राजापुर ३ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय भवही	८८६८६८५०६२
११९	आरती आचार्य	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय भवही	८८६८४२०७८५
१२०	प्रेमा कार्की	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय भवही	
१२१	नागरिक थारु	राजापुर नपा २ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय भवही	८८२२४८५०६४
१२२	राजेशकुमार थारु	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	८८२२४०५१८७
१२३	दुर्गा उपाध्याय (रिजाल)	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	८८४८९२३१६८
१२४	किसनबहादुर चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	८८४८२७१३२६
१२५	नन्दकला खत्री	गुर्माकोट नपा ६ सुर्खेत	प्रअ	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४८०८७०४५
१२६	ज्ञानेन्द्र चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४८०७०७२४
१२७	टंकबहादुर माभी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८६८२१३८८२
१२८	भक्क प्रसाद दुहाना	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४८०८०६६८
१२९	कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४८०९१४४१
१३०	कर्णबहादुर हमाल	पाताभार ३ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४३४४५८१२
१३१	दुण्डीराज ढकाल	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४८१७०४३६
१३२	भारती थापा	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८६६७५३४२३
१३३	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८५८०२३१८१
१३४	हर्कबहादुर धामी	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८५८०६७०७५
१३५	विरबहादुर खत्री	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	८८४९८४५८५५

१३६	रामकृष्णी चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०६९८२०
१३७	विष्णुप्रसाद चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८३७४०८२
१३८	नापीलाल चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८९७३३९०
१३९	सरस्वती कुमारी वली	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	
१४०	खेमराज देवकोटा	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८४३४७९७
१४१	संगम चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०८०७३४
१४२	योगेन्द्रकुमार चौधरी	राजापुर २ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०२२५०३
१४३	लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय विन्द्रा	९८६८४३५०२४
१४४	ललिता चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय विन्द्रा	९८४८९८२४२२
१४५	गेदराज थारु	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय विन्द्रा	९८४८०७३७०७
१४६	पदम प्रसाद उपाध्याय	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०७०४४४
१४७	अन्जु कुमारी चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय विन्द्रा	९८६८६९५०४५
१४८	शिवप्रसाद चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८०९६०४३
१४९	जनकबहादुर शाही	गेरुवा ५ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८०६६२५३
१५०	गोरीकुमारी शाही	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८९२९२५७
१५१	प्रताप शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८२००७०९
१५२	शेरबहादुर शाही	गेरुवा ५ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४८०७९७५७
१५३	सुमन शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८६८९४९५७८
१५४	यमकला चन्द	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८६५६००९८०
१५५	खुशहाल शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४६४३६७९७
१५६	भीमबहादुर खड्का	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	९८५८०२६५५९
१५७	गिता भट्ट	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	९८६४९९०९००
१५८	पार्वती खड्का	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	९८४८०६६९८५५
१५९	मनोज दुहाना	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	
१६०	सूर्यमान श्रेष्ठ	गेरुवा ६ बर्दिया	प्रअ	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८९२४०५४८८
१६१	अमित कुमार चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	अस्थायी	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८४८९७७३४९

१६२	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८०४६४२९०५
१६३	दुर्मत कुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	राहत	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८६८६५३७८४
१६४	सुनिता मल्ल	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८४८०७३११६
१६५	विमल जवाली	गेरुवा ६ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनप्रिय प्रावि वेलभरिया	९८६८१०६६१२
१६६	छत्र बहादुर धामी क्षेत्री	गेरुवा ४ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	
१६७	टिकाराम चौधरी	राजापुर नपा ६ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४९०८३०१६
१६८	गोपाल गिरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०५९६२४
१६९	लोकेन्द्रबहादुर चन्द	राजापुर ३ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८६९५०६२
१७०	चन्द्रप्रसाद आचार्य	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८२७१५२०
१७१	रामचन्द्र बसौला	राजापुर १० बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८१३००७५
१७२	संजित बरही	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०६६८०६
१७३	गोमा गिरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४७९३००४३
१७४	किशोर केसी	गुलरिया ६ बर्दिया		निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०४६६८९
१७५	डिल्लीराम अधिकारी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८१३६७००
१७६	हरिनारायण थारु	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०६६७३५
१७७	बुद्धिराम चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८६९५५३५
१७८	कमला रजौरे	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६६७५१०९५

१७८	अर्जुनप्रसाद रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	८०४०४२६१३
१७९	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	८०६८८५४४४
१८०	निता रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	८०४८२५६२४२
१८१	सुभाष के सी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	८०६८८५४४४
१८२	चन्द्रबहादुर विक	गेरुवा ६ बर्दिया	प्रअ	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	८०४८२५५१३३
१८३	रविन्द्रप्रसाद गौतम	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	८०६८२२१८८३
१८४	राजकुमार चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	८०५०३२८५३
१८५	श्यामकुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	शिक्षक	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	८०४८२५६५२८

गेरुवा गाउँपालिकास्तरिय स्थानीय दरवन्दिमा कार्यरत करार शिक्षकहरूको विवरण

क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायी ठेगाना	तह	विषय	कार्यरत विद्यालय	कैफियत
१	खुशिराम चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	अंग्रेजी	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
२	अर्जुन चौधरी	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	
३	श्रवण कुमार चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
४	गोविन्द शर्मा	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	
५	माधव चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	
६	मिन बहादुर चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा	
७	सुरेश कुमार थारु	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री जनता आवि गेरुवा-१, सरखोल	
८	अर्जुन के सी कडायत	टिकापुर -१, कैलाली	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा	
९	शारदा चौधरी	राजापुर -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर	
१०	चन्द्र बहादुर चौधरी	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	
११	प्रविण वैद्य	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जानकी मावि गेरुवा -१, जनकनगर	
१२	सुमन चौधरी	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	
१३	मन प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री रामजानकि आवि गेरुवा-६, बर्दिया	

१४	धनसरा रावत	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
१५	सरस्वति कुमारी चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा
१६	माया चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री पशुपति मावि गेरुवा- ५, पशुपतिनगर
१७	दिनेश कुमार थारु	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा
१८	सृजना कुमारी चौधरी	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर
१९	कमला पौडेल	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-३, बनकट्टी
२०	भावना खड्का	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
२१	प्रेम बहादुर चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अंग्रेजी	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर
२२	चेतमान विष्ट	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
२३	जिवराज आचार्य	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	सामाजिक	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
२४	पृथ्वी रावल	गेरुवा -३, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अर्थशास्त्र	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
२५	केशव सेजुवाल	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	अंग्रेजी	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला
२६	देवि चालिसे धिताल	गेरुवा -२, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	नेपाली	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
२७	राजेन्द्र प्रसाद रिमाल	गेरुवा -६, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	अर्थशास्त्र	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
२८	सृजना थारु	गुलरिया -१२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
२९	जगताराम चौधरी	राजापुर -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वती आवि गेरुवा-५ बिन्द्रा
३०	राम प्रसाद भट्ट	बेदकोट नपा -४, कंचनपुर	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
३१	प्रेम कुमार चौधरी	गेरुवा -३ बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री जनता मावि गेरुवा -४, गोला
३२	सबिन पौड्याल	राजापुर नपा-२ बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री पशुपति मावि गेरुवा -५, पशुपतिनगर

#बालविकास तर्फ

सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत बालबिकास सहयोगी कार्यकर्ताहरूको विवरण							
क्र स	विद्यालयको नाम	बाल शिक्षकको नाम	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.	कैफियत
१	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय गेरुवा ६, बाजपुर	दिलमोहनी थारु	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८६८२५०६९४	

		श्यामकुमारी थारु	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८२२५८५०६५	
२	श्री दिव्यज्योति प्रावि गेरुवा ६, गुप्तिपुर	अमिता सिंह	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४८२७९२९७	
		राधा शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६४९५७४२७	
३	श्री जनकल्याण प्रावि गेरुवा ६, लाहोरपुर	इन्दिराकुमारी शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४३२६९३९०	
४	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, वेलभरिया	आशमोति चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	आईकम	अस्थायी/करार	९८६६६९०३०५	
		मेनका खड्का	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६९९५९९९३	
		ज्योति थापा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८०४८४९२	
५	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशेनीपुर	सञ्जु सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८२३२२४२	
		शोभा सापकोटा	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा ९०	अस्थायी/करार	९८६८९०६९५५	
		सेवकी सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८२८५९३७२९	
		देवि रिमाल	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९८५३९९	
		शारदा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा ९०	अस्थायी/करार	९८६८९९९३०८	
		सरिता वेलबासे	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८३७३९५	
		रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६६९७४७८९	
६	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	रुपा पुन	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८२३२२२९	
		मनिषा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८०८०५८८	

७	श्री कृष्णदुर्गा प्रावि गेरुवा ५, पहाडिपुर	कल्पना कार्की	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८४४८५३८९९	
८	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	राधा सिंह शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार		
		सर्मिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८९९५८४०९५	शिशु स्याहार
		अमृता सिंह ठकुरी	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८९४५९९७९०	शिशु स्याहार
९	नवज्योति प्रावि गेरुवा ५, सुखार	शुसिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार		
		विमा वैद्य	गेरुवा ५, बर्दिया	विएड	अस्थायी/करार	९८४८९२८५७२	
१०	श्री पशुपति मावि गेरुवा ५, पथरैया	हरिकला पौडेल	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८२३८७३३	
११	श्री पशुपति प्रावि गेरुवा ५, पशुपतिनगर	विमला शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८९९६९५६९४	
१२	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय ५, विन्द्रा	संगीता राइमाफी थारु	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६३२८५८७८	
		रामकुमारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८४४८४९३२४	
१३	श्री शिवज्योति प्रावि गेरुवा ५, भुवही	कल्पना भट्ट	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६४९४८२५६	
१५	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	हिरा थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार		
		रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६९९५६२२८	
		सविता चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६८९०६५९८	
१६	श्री नेरा आवि गेरुवा ४, गिदरपुर	बालकुमारी चौधरी		आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६८९०६३२२	
		मोतिकला चौधरी		विएड जनसंख्या	अस्थायी/करार	९८४८९९३९३७	

		अप्सरा ऐडी		आईकम	अस्थायी/करार	९८०४५७४९९६	
१७	श्री किसान प्रावि गेरुवा ४, खोनपुर	नन्दकला धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८८९९८३	
१८	श्री बालप्रिय आधारभूत विद्यालय गेरुवा४, तिनघरुवा	राधा ऐडि	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६४९४८०४०	
		उज्जेली चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८९२५८४०	
		लिला चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६२५२९८३०	
		सरस्वती रिजाल	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४८२७४९३०	
१८	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय जोधिपुर	राधा चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८९६५६७३४५	
		दुर्गा चलाउने	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८९७३७८	
		लिला थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८९९५०३८७८	
१९	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	सीमा रावत	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८९४५८९९९६	
		जमुना योगी	गेरुवा ३ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८९८५५४५	
२०	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	गीता चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४४८२३४३०	
		लक्ष्मी पाण्डे	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९६४२६९	
२१	श्री जानकी मावि गेरुवा १, जनकनगर	सावित्री चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८६८०२४३५२	
		सीता चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८४४८८०५३३	
२२	श्री जनता आधारभूत विद्यालय १, सरखोल	राधा कुमारी विसी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८६४७००९६३	

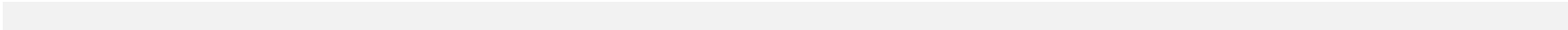
		रुपा कुमारी चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४९२७६६६९	
२३	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	लक्ष्मी पाण्डे	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९६४२६९	
		गीता चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४४८२३४३०	
२४	श्री खैरावाड भगवती आधारभूत विद्यालय गेरुवा २, राजीपुर	विन्दु कुमारी योगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८६८९६८९८२	
		भावनाकुमारी चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	विएड	अस्थायी/करार	९८०४५६२२६३	
२५	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रावि गेरुवा ३, गणेशपुर	इसरा सिंह राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८३७०४२३	
		आरति सिं राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६६७५०३९६	
२६	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय बनकट्टी गेरुवा ३,	सिमला कुमारी चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	१२ कक्षा	अस्थायी/करार	९८६८९५५९०९	
		सरस्वती चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	१२ कक्षा	अस्थायी/करार	९८०४५८८५४२	
२७	श्री कृष्ण प्रावि गेरुवा २, उल्टनपुर	किन्ति थारु		एस एल सी	अस्थायी/करार		
		लिला चौधरी		विएड	अस्थायी/करार	९८२२५३६९६४	

#शिक्षक कर्मचारी तर्फ

सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण								
क्र स	विद्यालयको नाम र ठेगाना	कर्मचारीको नाम थर	जन्म मिति	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्ति को प्रकार	फोन न.

१	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	भीमबहादुर चौधरी	२०२१।०१।० ८	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४३१६७४६ ६
२	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	श्यामप्यारी कुमारी चौधरी	२०४१।०५।२ १	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६८२५९३० ९
३	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	इन्द्रबहादुर थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी	९८००५६१९७ ६
४	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	सुरेशकुमार थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८००५३६२९ ०
५	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	मनिराम चौधरी	२०४४।०५।१ ५	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८६६२३२५६ ०
६	श्री खैरावाङ्ग भगवती आधारभुत विद्यालय	बुढना थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८२४५१८१३ १
७	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	नेमप्रसाद राजवंशी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८१९५९२७६ ३
८	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	जनक बहादुर चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८४८२९६३५ ८
९	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	चिरञ्जीवी वैद्य		लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८५८०३२४० ०
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	पिउल्या थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	५ पास	अस्थायी	९८६६७५२०८ ६
११	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय, बनकट्टी	राधा चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८२२५०३१४ ६
१२	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	राम बहादुर थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९६०२३ ८
१३	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	नरबहादुर कडायत		लेखापाल	गेरुवा ४ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८४८३५२५८ १
१४	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	कमल प्रसाद सुवेदी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८४५७५५३९ ७
१५	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	तेजमान थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८६८२३९३१ ३
१६	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	विजयबहादुर चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८१४५८९९३ ९

१७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधपुर	राजकुमार चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९८९६७ ८
१८	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	सोहनी चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८९५५७९७५ ६
१९	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	सुमन कुमार चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईए	अस्थायी	९८६८६९५५७ २
२०	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	विपना थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८४९८४५४३ ८
२१	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय कटेशपुर	फुलकुमारी चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६६९७४५० २
२२	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	शुक्रबहादुर चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	विएड	अस्थायी	९८६९०४६६० ९
२३	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	मनिषा थापा		लेखापाल	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएसी	अस्थायी	
२४	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बिन्द्रा	जगमोति चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८६९२०३५३ ९
२५	शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय भुवही	सुनकुमारी चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएड	अस्थायी	९८९५५७३४६ ७
२६	श्री अमर सहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	ठगुप्रसाद चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया		अस्थायी	९८६६७५४३६ ९
२७	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	सञ्जु चौधरी थापा		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९९९४२ ९
२८	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	कालु सिंह ठकुरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८६४७८५९४ ६
२९	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय बेलभरीया	उमा थारु		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८६६७५९०६ ७
३०	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	जीतराम चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४४८८०५२ ५
३१	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	ठाकुर प्रसाद चौधरी		लेखापाल	गेरुवा ६ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६२५२९९० ८
३२	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	सुकुम बहादुर चौधरी		विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४८२५६५२ २



#जम्मा कर्मचारीको संख्या

क्र.स.	कार्यालय	संख्या
१	गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पथरैया	५२
२	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	६
३	२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	७
४	३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	६
५	४ नं. वडा कार्यालय, गोला	८
६	५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	७
७	६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	११
८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर	३
९	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार	४
१०	पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर	११
११	गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोला	७
१२	पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया	६
१३	मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर	६
१४	गेरूवा कोभिड-१९ अस्थायी अस्पताल, वडा नं. २, सिंहबाहिनी	५
१५	बर्थिङ सेन्टर, वडा नं.६, नारायणपुर	२
१६	गाई उद्धार केन्द्र, वडा नं. १, गौशाला	२
१७	शिक्षक(सामुदायिक विद्यालय तर्फ)	३१०
	जम्मा	४५३

गेरूवा गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी २०७७(सभाबाट स्वीकृत)

गेरूवा गाउँपालिकाको दरबन्दी संरचना २०७७										
क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या					कैफियत
					८ औ	६/७ औ	५ औ	४ औ	श्रेणी बिहिन	
गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय										
क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत									
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन		१					
२	सहायक		प्रशासन				१			
ख	प्रशासन शाखा									
३	अधिकृत	६/७ औ	प्रशासन			१				
४	सहायक		प्रशासन				२			सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण इकाइ, जिन्सी
५	सहायक							२		दर्ता चलानी, जिन्सी
ग	योजना शाखा									

६	अधिकृत	6/7 औ	प्रशासन		१				
७	सहायक		प्रशासन			1			
८	सहायक							१	हेवी इक्यूप्मेन्ट इकाइ
घ	आर्थिक प्रशासन शाखा								
९	अधिकृत	6/7 औ	लेखा		१				
१०	सहायक		लेखा			1			
११	सहायक							१	राजश्व
१२	सहायक	6/7 औ	आ. ले. प			१			
ङ	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा								
१३	अधिकृत	6/7 औ	शिक्षा		१				
१४	सहायक		शिक्षा			1			
१५	सहायक							१	खेलकुद
च	पूर्वाधार बिकास शाखा								
१६	अधिकृत	6/7 औ	इन्जी		२				
१७	सहायक		इन्जी			२			नक्सा समेत
१८	सहायक		अमिन			१	१		
छ	स्वास्थ्य तथा सामाजिक बिकास शाखा								
१९	अधिकृत	6/7 औ	ज. स्वा. नि / हे अ		२				

२०	सहायक		म. वि. नि.			१	१		महिला
ज	आर्थिक बिकास शाखा								
२१	अधिकृत	६/७ औ	पशु विकास			१			पशु विकास
२२	सहायक		प्रा. स (पशु)			३	२		पशु सेवा केन्द्र समेत
२३	अधिकृत		कृषि			१			कृषि विकास
२४	सहायक		कृषि			३	२		सेवा केन्द्र समेत
२५	अधिकृत		प्रशासन			१			सहकारी
२६	अधिकृत		कानून			१			कानून
२७	सहायक		प्रशासन			१			उद्योग
ज	सेवा केन्द्र / इकाइ								
२८	अधिकृत		प्रशासन			१			रोजगार सेवा केन्द्र
२९	सहायक		इन्जी			१			रोजगार सेवा केन्द्र
३०	अधिकृत		इन्जी	कम्प्युटर		१			सुचना/प्रविधि
३१	सहायक		कम्प्युटर अपरेटर			१			सुचना/प्रविधि
ज	वडा कार्यालय तर्फ								

३२	सहायक		प्रशासन				६	६		
३३	सहायक		इन्जी				३	३		
ट	श्रेणी बिहिन तर्फ									
३४	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन						८	गा.पा.
३५	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन						६	वडा
३६	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन						२	सेवा केन्द्र
३७	हे.स.चा.		श्रेणी विहिन						२	हेवी इक्विपमेन्ट
३८	ह.स.चा		श्रेणी विहिन						३	ट्रेक्टर, जिप
				जम्मा	१	१४	२८	२०	२१	८५

कार्यविवरण :

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
 - न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
 - मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
 - व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 - न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
 - बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
 - उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
 - स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
 - स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
 - स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
 - उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
 - खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
 - स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- (ज) बैठक तथा विधायन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
 - कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
 - कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
 - कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
 - नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
 - विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य
- (झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
 - लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
 - अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
 - लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- (ब) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
 - उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
 - गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
 - निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
 - समन्वय र परिचालन
 - सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
 - सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
 - सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
 - स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथा वातावरण उपशाखा

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरुको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन

- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचना प्रविधि ईकाइ

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन

- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन

- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीरु बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन

- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि

- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- (ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन
 - भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
 - परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
 - स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
 - पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
 - पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
 - पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
 - भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

६. योजना शाखा

- (क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
 - विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
 - स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
 - वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
 - विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
 - उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
 - विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
 - संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
 - विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
 - विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
 - आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
 - विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन
 - तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
 - सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,

- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित

- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३. शुल्क तिरेको रसिद
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने, निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान ÷ साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४. १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विशेषज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट ६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷ श्रीमान् श्रीमती ÷ बाजे ÷ ससुरा)
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो २. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति ४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷ श्रीमान् श्रीमती ÷ बाजे ÷ ससुरा)
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ३. खोप कार्ड प्रतिलिपि ४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. छोरीको बैंकको खाता नम्बर, ६. अभिभावक को मोवाई नम्बर, ७. आमा बुवाको बिवाह दर्ता प्रतिलिपि
६	घर नक्शा पास	१. निवेदन २. लापुर्जाको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. नापी नक्शा

		<p>५. २ प्रति फोटो</p> <p>६. चार किल्ला प्रमाणित</p> <p>७. चालु आर्थिक बर्षको मालपोतको तेरिज रसिद</p> <p>८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा</p>
७	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	<p>१. निवेदन</p> <p>२. लाल पुर्जाको फोटोकपी</p> <p>३. नागरिकता फोटोकपी</p> <p>४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद</p>
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित्ति समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिड
९	घर जग्गा नामसारी	<p>१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</p> <p>२) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>
१०	वाणिज्य तर्फ	<p>१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>२ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो दू प्रति</p> <p>३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्भौतापत्र</p> <p>६। सामुहिक व्यवसायको हकमा समूहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन</p> <p>४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>५ गेरूवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस</p>
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता प्रक्रिया	<p>१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जमिन मुचुल्का र सिफारिस</p> <p>२ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र</p>
क	नविकरण	<p>१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि</p> <p>२ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p>
ख		
ग	नविकरण	<p>१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि</p> <p>२ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p>
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन
ङ	शाखा थप	निवेदन
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट
छ	नामसारी	<p>१ निवेदन</p> <p>२ नामसारी हुने ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको दू प्रति फोटो</p>
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन
झ	खारेजी	<p>१ निवेदन</p> <p>२ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस</p>

ज	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन
ट	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र	<p>आर्थिक क्षमता 1. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रु. 500000। चालु पुँजी देखाइ व्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण 2. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड बिषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।</p> <p>3. मेशीन र उपकरण (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान) (ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान) (ङ) भाइब्रेटर (एक थान)</p> <p>4. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने । 5. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरीड बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ । 6. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन । 7. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।</p>
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	<p>१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सकली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर</p>
१४	सरुवा सहमती सिफारिस पत्र	<p>१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरुवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपी ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p>
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	<p>१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p>
१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	<p>१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र</p>

		३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू
१८	अनुदान निकास सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू

६. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री विष्णु प्रसाद गुरूड	9858090441
	सूचना प्रविधि इकाई		श्री प्रकाश शर्मा	9858038133
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री राज्यलक्ष्मी भा	9868106271
२	प्रशासन	-	श्री कुन नारायण चौधरी	9858038110
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	श्री बशुन्धरा थारू	9866647766
		ख. सहायक प्रशासन	श्री सुनिल कुमार चौधरी	9848266844
		ग. दर्ता/चलानी	श्री विनिता थारू	9826589690
		घ. जिन्सी	श्री भिमराज पौडेल श्री सुरज श्रेष्ठ	9848054665 9840866105
३	योजना		श्री कुन नारायण चौधरी	9858038110
		-	श्री प्रेम बहादुर जि.सी.	9858038124
		क. हेवी इक्युपमेन्ट	श्री प्रदिप कुमार शर्मा	9858042006
४	आर्थिक प्रशासन	-	श्री तीर्थ बहादुर सिंह	9858060763
		क. राजश्व	श्री भिमराज पौडेल श्री सुजुना कुष्मी	9840866105 9844840943
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नवराज अधिकारी	9846360253
६	प्राविधिक	-	श्री टंकर रोकाया	9868252424
		क. नक्सा	श्री शिखर चौधरी	9865607948
		ख. अमिन	श्री खगेन्द्र आचार्य	9864969548
७	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	-	श्री नारायण प्रसाद भण्डारी	9848449134
		क. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण	श्री रमा पुन मगर	9858088818
८	आर्थिक विकास	-		
		क. कृषि	श्री एलिशा खड्का	9868105286
		ख. पशु सेवा	श्री अभिलाशा शाही	9843803156
		ग. सहकारी	श्री प्रशुराम थारू	9848062111
	घ. उद्योग तथा वाणिज्य	श्री जोधीराम चौधरी	9848113970	
९	न्यायिक समिति	-	श्री प्रशुराम थारू	9848062111
१०	आन्तरिक लेखा परिक्षक इकाई	आन्तरिक लेखा परिक्षक	श्री कालिका चौधरी	9844837291

११	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	श्री प्रदिप कुमार शर्मा	9858042006
		२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	श्री भागीराम थारू	9858038117
		३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	श्री अमृता बजगाँइ	9843477070
		४ नं. वडा कार्यालय, गोला	श्री भागीराम थारू	9858038117
		५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	श्री देवेन्द्र चौलागाईं	9849938853
		६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	श्री श्रीराम चौधरी	9858038126

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुबिधा अवश्यक पर्ने प्रक्रियाहरु	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन	१. निवेदन सहितको तोकीएको कागजातहरु गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने २. अध्यक्षले तोक आदेश गर्ने ३. निवेदन दर्ता गर्ने ४. तोकीएको कर्मचारीले अध्ययन गरी प्रमुख प्रशासकीय समक्ष पेश गर्ने ५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आर्थिक प्रशासन शाखालाई आर्थिक सहायताको लागि तोक आदेश गर्ने	१. अध्यक्ष ÷ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ÷ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी २. बढीमा ३ दिन	निशुल्क
२	न्यायिक समिति				
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३. शुल्क तिरेको रसिद	१. म्याद भित्र ल्याएको प्रतिवाद जाँच गराई उपाध्यक्ष वा न्यायिक समिति सदस्यहरुबाट तोक लगाउने २. प्रतिवाद दर्ता गराउने ३. कार्यालयले तोकेको तारिखमा बस्ने	१. न्यायिक समिति उपाध्यक्ष ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा १ दिन	रु. १००।
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने, निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान ÷ साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकीएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने	१. प्रमाण बुझ्ने, मुल्यांकन गर्ने २. बयान तथा साक्षी बकपत्र गराउने ३. सुनुवाई गरि निर्णय गर्ने वा मिलापत्र गर्ने गराउने	१. न्यायिक समिति ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा ३ महिना	रु ५००। ÷ ५००। (पक्षहरुबाट)
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार	निर्णय तथा आदेशानुसार	१. न्यायिक समिति ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा ३ महिना पुनरावेदन म्याद बढीमा ३५ दिन	निर्णय बमोजिमका दण्ड जरिवाना, विगो आदि
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि		रमा पुन मगर	निशुल्क

		<p>४ १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विशेषज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट</p> <p>६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)</p>			
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<p>१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो</p> <p>२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति</p> <p>४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)</p>		रमा पुन मगर	निशुल्क
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	<p>१. वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>२. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि</p> <p>३. खोप कार्ड प्रतिलिपि</p> <p>४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>५. छोरीको बैकको खाता नम्बर,</p> <p>६. अभिभावक को मोवाई नम्बर,</p> <p>७. आमा बुवाको बिवाह दर्ता प्रतिलिपि</p>		रमा पुन मगर	निशुल्क
६	घर नक्शा पास	<p>१. निबेदन</p> <p>२. लापुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३. नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४. नापी नक्शा</p> <p>५. २ प्रति फोटो</p> <p>६. चार किल्ला प्रमाणित</p> <p>७. चालु आर्थिक वर्षको मालपोतको तेरिज रसिद</p>		<p>१. खगेन्द्र आचार्य</p> <p>२. निबेदन पेश भएको १५ (पन्ध्र) दिनमा</p>	<p>पिच सडकको दायाँ बायाँ बन्ने ब्यापारीक÷आवसीय घरहरु पक्की, आर.सी.सी फ्रेम स्ट्रक्चर प्रति बर्गफुट (१००० सम्म) दर रु. ५, (१००० भन्दा) माथि रु ७,</p>
६५					

		८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा			ग्राभेल तथा कच्ची सडकसगँ जोडिएका पक्की आर.सी.सी भवनको १००० बर्गफुट भवनको १००० बर्गफुट सम्म दर रु ३, १००० बर्गफुट भन्दा माथि भवनको सम्म दर रु ४
७	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	रु १३५० प्रति कित्ता
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभन्ति समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिड		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	
९	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने सिफारिस २) वडा अध्यक्ष÷वडा सदस्य÷वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।	वडा अध्यक्ष÷वडा सदस्य÷वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रति कक्षा शहरी रु २५।— र ग्रामिण रु २०।—

१०	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ६ प्रति ३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्भौतापत्र ४ सामुहिक व्यवसायको हकमा समूहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी र संयुक्त निवेदन ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५ गेरुवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	अनुसूचि (१ १ व्यवसायको पुरा नाम २ व्यवसायको पुरा ठेगाना ३ पूँजी रू ४ व्यवसायको किसिम ५ प्रोप्राइटरको पुरा नाम ठेगाना ६ प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगाना ७ बिवाहित महिला भए पतिको नाम ठेगाना	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रू १०००।
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्ध्री फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रू १५००।
१२. वाणिज्य तर्फ नविकरण					
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रू १०००।
ख	साना उद्योग तथा कृषि पशुपन्ध्री फर्म तर्फ नविकरण				
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रू १५००।
घ	पूँजी बृद्धि	निवेदन	अनुसूची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रू १०००।
ङ	शाखा थप	निवेदन	अनुसूची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी	रू १०००।
६७					

				२. एक दिन मित्र	
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन मित्र २ एक आर्थिक वर्ष मित्र	रु १०००।
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने ब्यक्तिको नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द्व प्रति फोटो	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन मित्र	रु १०००।
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन मित्र	रु १०००।
झ	खारेजी	१ निवेदन २ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन मित्र	रु ५००।
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन मित्र	रु ५००।
ट	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रु. ५०००००। चालु पुँजी देखाइ ब्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड बिषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेशीन र उपकरण (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान)	अनुसूचि ५	१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ महिना मित्र	रु १०,०००।

		<p>(ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान) (ङ) भाइब्रेटर (एक थान)</p> <p>4. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ।</p> <p>5. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिङ बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>6. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।</p> <p>7. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।</p>			
ठ	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	<p>१. २. ३.</p>		<p>१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन</p>	<p>१ नविकरण दस्तुर रु ५०००। २ थप जरिवाना रु २०००।</p>
ड	इजाजतपत्र खारेजी	<p>१. २. ३.</p>		<p>१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन</p>	<p>रु ५००</p>
ढ	इजाजतपत्र प्रतिलिपी दिने ब्यवस्था	<p>१. २.</p>	<p>इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन अनुसूची २</p>		<p>रु ५००।</p>
६९					

		३.	बमोजिमको दस्तुर लिइ इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।		
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सक्कली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.निवेदा दर्ता गर्ने, ४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. बढिमा ३ दिन	रु. २००।
१४	सरुवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरुवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.निवेदा दर्ता गर्ने, ४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	रु. ३००।
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	निशुल्क

१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू	१.कार्यालयले सुचना आवह्वान गर्ने २. लेखापरीक्षकले कार्यालयममा निवेदन पेश गर्ने ३.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ४.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. सुचनामा तोकिएको समय अनुसार	निशुल्क
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने र शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार १/२ दिन	निशुल्क
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू	१.स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार कार्यालयले विद्यालयबाट आवश्यक कागजात माग गर्ने २.विद्यालयले आवश्यक कागजात सहित माग फारम पेश गर्ने ३.विद्यालयले तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने,कार्यालयमा दर्ता गर्ने, शिक्षा शाखामा पेश गर्ने ४. कार्यालयबाट अनुदान निकासा गरेपछि शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार	निशुल्क

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँसभा, कार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

क. सामान्य प्रशासन

- ख. बर्दिया जिल्ला प्रशासन संग समन्वयमा बजार अनुगमन
- ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य
- घ. करारमा कर्मचारी भर्ना-स्वास्थ्य तथा रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ
- ङ. कार्यशर्त विवरण निर्माण तथा प्रदान
- च. नयाँ कर्मचारीलाइ हाजिर

ख. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जकरण उपशाखा

- क. वडा कार्यालयमा सा.सु नवीकरण तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको कार्य
 - जन्मदर्ता : २५७ जना
 - मृत्युदर्ता : ७७ जना
 - विवाहदर्ता : १५१ जना
 - बसाइसराइ गरि आएका : २२
 - बसाइसराइ गरी गएका : २६

ख. दोस्रो त्रैमासिक सासु भत्ता वितरण

ग. विपद तथा वातावरण उपशाखा

क. आर्थिक सहायता वितरण-

- ७० जनालाई रु. ३०८,०००/- रकम वितरण गरिएको

ख. विपद घटनाहरूको अभिलेखिकरण

ग. गेरूवा गाउँपालिकाको वडा नं. २ र ३ मा आएको बाढीको उद्धार, राहत कार्य संचालन

घ. १६८ घरधुरीलाइ राहत वितरण

ङ. संघसंस्थासंगको समन्वयमा राहत परिचालन

घ. दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी र दर्ता कार्य

२. योजना शाखा/प्राविधिक शाखा

- अमानत बाट सम्पन्न योजना : ४ वटा
- कोटेशन बाट सम्पन्न योजना : १ वटा, संचालनमा रहेका : ८ वटा
- उपभोक्ता समिति बाट सम्पन्न : ७ वटा, संचालनमा रहेका : ३७ वटा
- ठेक्का प्रक्रिया मार्फत : NCB : सूचना प्रकाशन: ३ वटा, मूल्यांकन चरणमा : ३ वटा
सम्झौता : ७ वटा
- SQW: मूल्यांकन चरणमा : ८ वटा, सम्झौता : २ वटा

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान विद्यालयलाइ निकास
- गाउँपालिकाको शिक्षा नीति तथा योजना सम्बन्धी कार्यशाला सम्पन्न
- नियमित प्रअ बैठक सम्पन्न- ३ वटा
- गेरूवा गाउँपालिकाको १० वर्षे शिक्षा नीति स्वीकृत
- गेरूवा गाउँपालिकाको शिक्षा प्रोफाइल निर्माण
- कक्षा १-३ को मूल्यांकन पुस्तिका छपाइ तथा वितरण
- विद्यालयस्तरीय U-16 फुटवल प्रतियोगिता सम्पन्न
- वडास्तरीय भलिबल तथा खुला पुरुष भलिबल प्रतियोगिता सम्पन्न
- वडास्तरीय क्रिकेट र खुल्ला व्याडमिन्टन कार्यक्रम सम्पन्न
- दिवा खाजा अनुदान निकास

४. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- पूर्ण खोप संचालन - १३८ जना
- संस्थागत प्रसुति सेवा - ८४ जना
- क्षयरोग उपचार- १३ जना
- सामान्य उपचार - ५५८० जना

क. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- १. अपांगता परिचयपत्र वितरण- जम्मा ३३ जना
- क. रातो क बर्ग- ८ जना
- ख. निलो ख बर्ग- २० जना
- ग. पहेँलो ग बर्ग - २ जना
- घ. सेतो घ बर्ग - ३ जना
- २. लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने कार्यक्रम संचालन
- ३. किशोरी कचहरी कार्यक्रम
- ४. पालिकास्तरीय संरक्षण विषयगत क्षेत्र समन्वय समिति गठन
- ५. गापास्तरीय बालअधिकार समितिको बैठक

५. आर्थिक विकास शाखा

क. कृषि उपशाखा

क्र.सं.	विषय	कार्यक्रम	प्रगति
१	वागवानी विकास कार्यक्रम	प्लाष्टिक टनेल र थोपा सिंचाइ	250,000/-

-कर्णाली नदिको बाढीबाट तथा वर्षाबाट क्षति भएको किसानहरूको धानवालीको क्षतिको संवेक्षण गरेको

ख. पशु उपशाखा

क्र.सं.	विषय	कार्यक्रम	प्रगति
१	पशु आहार तथा पोषण विकास कार्यक्रम	आन्तरिक तथा परिजिवी नियन्त्रण	360,000/-
२	रोग नियन्त्रण सेवा	रेजिज, खोरेत म्याक्सिन	340,000/-
३	म्याक्सिन	-	100,000/-

ग. उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा

क्र.सं.	विषय	संख्या	दस्तुर
१	व्यवसाय दर्ता	३७	४८,८००/-
२	व्यवसाय नविकरण	३६	४४,०००/-
३	घ बर्गको इजाजतपत्र	१	१०,०००/-
४	घ बर्गको इजाजतपत्र नविकरण	२	१२,०००/-

घ. राजश्व उपशाखा

- राजश्व संकलन : रू. १७,११,७७२.१७ /-

६. सूचना प्रविधि इकाई

- वडा कार्यलयहरूमा इन्टरनेट जडान तथा स्तरोन्नती
- राजश्व तथ्यांकको डाटा इन्ट्री
- वेवसाइट अद्यावधिक
- सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड
- इमेल संचालन
- सामाजिक संजाल संचालन
- सूचनाको स्वत प्रकाशन दोस्रो त्रैमासिक प्रकाशन
- कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत
- प्रशासकीय भवनमा इन्टरनेट सेवा जडान
- राष्ट्रिय योजना आयोगमा समपुरक र विशेष अनुदानका कार्यक्रम माग
- सभा र संशोधित बजेट निर्माण/सम्पन्न
- कार्यपालिका बैठक संचालन

७. रोजगार सेवा केन्द्र

- कुल बेरोजगार व्यक्ति दर्ता भएका : ६४६ जना
- योजना छनोट बैठक सम्पन्न
- प्राविधिक सहायक पदपूर्ती सम्पन्न

८. पूर्वाधार विकास शाखा

- गेरूवा अस्पताल : निर्माणाधीन, (भौतिक प्रगती : ५ प्रतिशत)
- बर्थिड सेन्टर : निर्माणाधीन, (भौतिक प्रगती : २५ प्रतिशत)
- विद्यालय भवन : जम्म योजना : ६ वटा, निर्माणाधीन : ३ वटा, सम्भौता : ३ वटा
- सामुहिक आवास भवन : ११ वटा(निर्माणाधीन)
- कभर्ड हल: १ वटा(निर्माणाधीन)
- सिड हाउस : १ वटा (निर्माणाधीन)
- अन्य सामुदायिक भवन लगातय : १५ वटा (निर्माणाधीन)
- गेट निर्माण : २ वटा
- कुलो, पनफेकुवा : ८ वटा
- पर्खाल, वाल : ८ वटा
- पक्की कल्भर्ट : १३ वटा
- माटो पटानी तथा ग्राभेल : ३८ वटा
- कालोपत्रे सडक : ७ वटा (सम्भौता भएको)
- पुल : १ वटा
- खेलमैदान : २ वटा
- तटबन्धन : २ वटा (४० प्रतिशत प्रगती)
- मेस वायर : १ वटा (४० प्रतिशत प्रगती)
- पार्क : १ वटा (सम्भौता भएको)

९. MEDPA कार्यक्रम

- गाउँपालिकास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम- ४२ जना
- वडा नं. ३ र ५ मा वडा स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम, बस्ती छनोट : ४ वटा
- घरघुरी सर्वेक्षण- वडा नं. ३ सन्कट्टी र खुटेहना, वडा नं. ५ विन्द्रा र बन्जरिया
- समूह गठन- ८ वटा, ८५ जना
- उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सम्पन्न- ८८ जना

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	प्रकाश शर्मा
पद	सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	9858038133
इमेल	ito.geruwamun@gmail.com / suchanaadhikary@geruwamun.gov.np
कार्यालय प्रमुख	
नाम	विष्णु प्रसाद गुरुड
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	9858090441
इमेल	geruwarmun@gmail.com

हालसम्मका कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	समय अवधि	कैफियत
-	ठाकुर प्रसाद चौधरी	२०७४-२०७४	नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१	भिम बहादुर केसी	२०७४-२०७५	
-	ठाकुर प्रसाद चौधरी	२०७५-७६	नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	धर्मराज न्यौपाने	२०७६-२०७६	
३	कासी प्रसाद पंगेनी	२०७६-२०७७	
४	विष्णु प्रसाद गुरुड	२०७७-हालसम्म	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	ऐन/नियम/विनियम/नीति/निर्देशिका/कार्यविधि
१	गेरूवा गाउँ कार्यपालिका(कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
२	गेरूवा गाउँपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
३	गेरूवा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
४	गेरूवा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४
५	करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
६	विनियोजन ऐन २०७५
७	आर्थिक ऐन २०७५
८	घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
९	गेरूवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) २०७६
१०	गेरूवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
११	विद्यालय शिक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि २०७६
१२	बालउद्धार तथा राहत कोष संचालन कार्यविधि २०७६
१३	बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७६
१४	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७६
१५	अपांगता भएका व्यक्तिहरूको लागि परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७६
१६	बालक्लब तथा बालक्लव संजाल गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७६
१७	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्र प्रमाणित गर्ने कार्यविधि २०७६
१८	गेरूवा गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७६
१९	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा बनेको ऐन २०७६
२०	आर्थिक ऐन २०७६
२१	विनियोजन ऐन २०७६
२२	गेरूवा गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७६
२३	गेरूवा गाउँपालिकामा स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२४	गेरूवा गाउँपालिकामा करारमा सामाजिक परिचालन व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२५	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२६	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७६

२७	गेरूवा गाउँपालिका हेभी इक्युपमेन्ट संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२८	प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि २०७६
२९	अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधि २०७६
३०	गेरूवा गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन २०७६
३१	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६
३२	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७६
३३	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असक्षमहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत मापदण्ड, २०७६
३४	आर्थिक ऐन २०७७
३५	विनियोजन ऐन २०७८
३६	गेरूवा गाउँपालिकाको सघं सस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३७	गेरूवा गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३८	छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
३९	आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन निर्देशिका २०७८
४०	गेरूवा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८
४१	आर्थिक ऐन २०७८
४२	विनियोजन ऐन २०७८
४३	गेरूवा आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७६(प्रथम संशोधन)
४४	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७६(प्रथम संशोधन)

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



गेरुवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८५०१३००
आय व्ययको विवरण

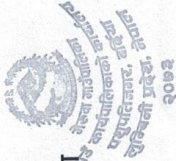
जा.नं. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०२-२०७८/०९/३०

आय		व्यय	
११४५४ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००	५०,०००	१०,००,०००
११६९९ अन्य कर	३५,००,०००	१,८८,५७९.५५	५,००,०००
१३४९९ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	५,००,०००	०	१,५०,०००
१४५५९ सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	३,००,०००	०	१२,०९,५९,०००
१४९५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	३,००,०००	०	२,००,०००
१४९४२ नक्सापास दस्तुर	१,५०,०००	६,६६९	४,४८,०००
१४९४३ सकारिथ दस्तुर	६,००,०००	१,९७,२९५	१९,०८,०००
१४९४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५०,०००	२५,९२०	२,५०,०००
१४९४३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६,५०,०००	०	१९,४२,९९,०००
१४९४२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२५,०००	०	२,५०,०००
१४५२९ अन्य राजस्व	२५,००,०००	५,५७,९५५.७४	१९,४२,८४४.२६
१४६९९ व्यवसाय कर	६,५०,०००	०	६,५०,०००
३२९२९ नगद	३५,००,०००	०	१०,००,०००
३२९२२ बैंक मौज्दात	५,४३,५०,०००	५,००,००,०००	४३,५०,०००
जम्मा	५५,९७,८५,०००	२३,२९,३५,९४४.९४	३३,८८,४९,०५५.८६
२२४९२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च			१०,००,०००
२२५९९ कर्मचारी तालिम खर्च			५,००,०००
२२५९२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गाभी सम्बन्धी खर्च			५,५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			१२,०९,५९,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च			२,००,०००
२२६९९ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च			४,४८,०००
२२६९२ भ्रमण खर्च			१९,०८,०००
२२७९९ विविध खर्च			२०,००,०००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च			२,५०,०००
२७२९९ अन्य सामाजिक सहायता			७,००,०००
२८९४२ घरभाडा			८,५०,०००
२८९४३ सवारी साधन तथा मोशिनर औजार भाडा पूँजीगत			१,२५,०००
३१९९९ आवासीय भवन निर्माण/खरिद			२४,९६,५०,०००
३१९२९ सवारी साधन			६६,००,०००
३१९२२ मोशिनरी तथा औजार			१०,००,०००
३१९२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स			१२,००,०००
३१९५९ सडक तथा पूल निर्माण			२०,००,०००
३१९५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण			१,५२,००,०००
जम्मा			२४,९६,५०,०००
जम्मा			५४,५८,४५,०९,४९६

(Handwritten signature)



गेरुवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८५०१३००
आय व्ययको विवरण

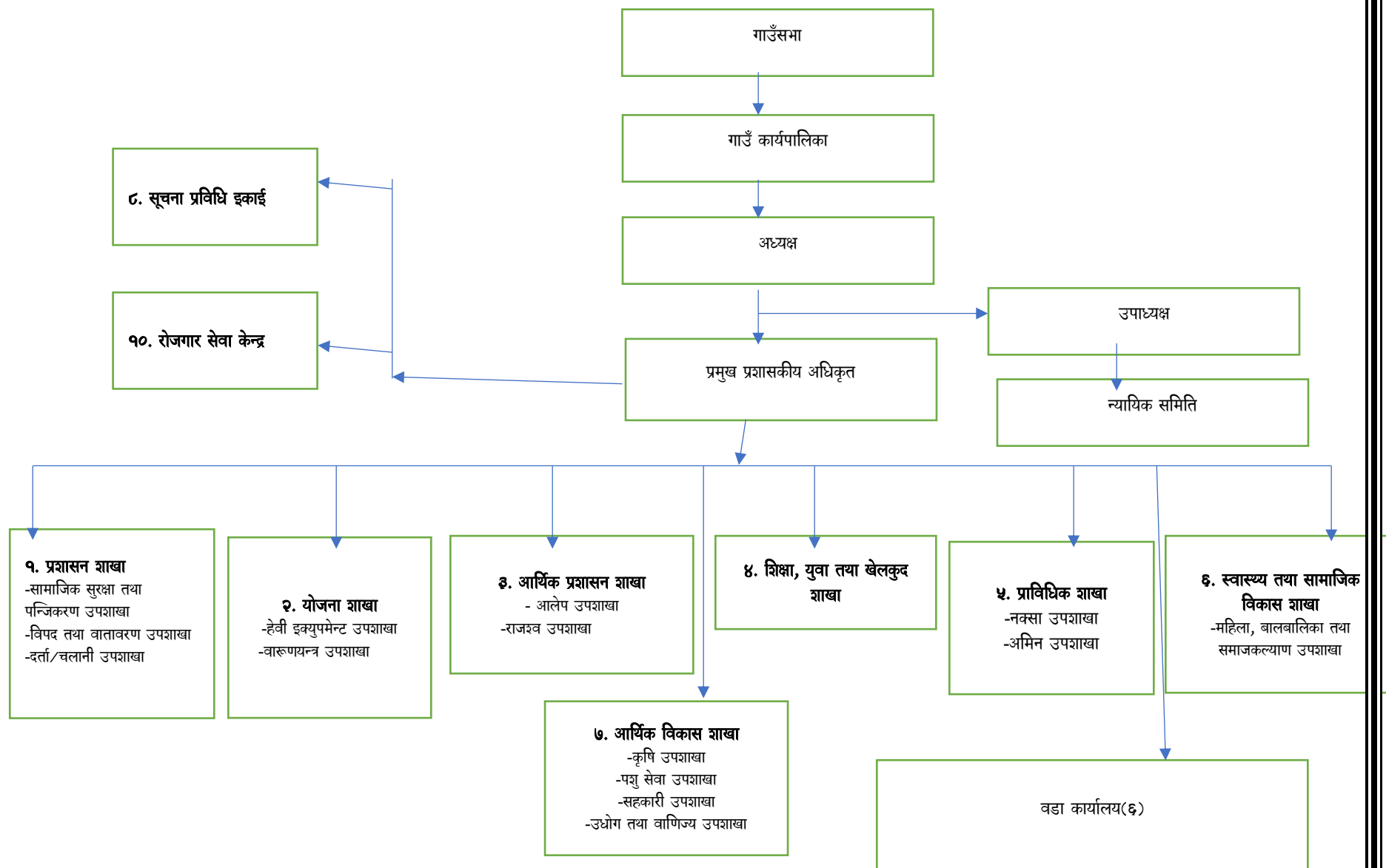


आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१-२०७८/०९/३०

आय			व्यय		
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	शीर्षक	वार्षिक बजेट	मौज्दात
संघीय सरकार	३५,७९,४०,०००	३३,६६,९०,०००	चालु	३०,४९,९५,०००	१८,२४,९३,२३२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,५३०,०००	३,१३,२५,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	६,९६,६८,०००	७,०४,९६,८६९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,३९,४०,०००	९,२४,९५,०००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७०,००,०००	३४,३५,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,६९,००,०००	१,२९,५०,०००	२१११३ पोशाक	८,३०,०००	८,३०,०००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६६,००,०००	०	२११३२ महँगी भत्ता	७,००,०००	५,०८,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५२,००,०००	०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००	२,००,०००
प्रदेश सरकार	३,५४,५९,०००	१,९०,००,७५०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२०,००,०००	१२,५३,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५९,९५,०००	१४,७८,७५०	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००	५४,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८५,४४,०००	४२,७२,०००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,४२,८००	१८,५७,२००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६०,००,०००	१५,००,०००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	७,००,०००	७,००,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,५०,००,०००	३७,५०,०००	२२१११ पानी तथा बिजुली	५,००,०००	२,२३,८०५
राजस्व बाँडफाँड	८,५४,६९,०००	३,३७,६९,२४५.०३	२२११२ संचार महसुल	८,०५,०००	४,२४,३२०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य	३,९२,०३,०००	२,५४,५२,३२९.८६	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६,००,०००	२६,६२४
अभिवृद्धि कर	३,९२,०३,०००	७८,०८,९२३.९७	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००	९३,४२९
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,९२,०३,०००	७८,०८,९२३.९७	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००	१,९८,७७०
साधन कर	७०,५५,०००	५,००,०००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००	२,४५,०७७
अन्तरिक श्रोत	७,२९,२५,०००	५,९४,८३,९४९.९९	२२२१९ मोशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,६०,०००	४,८८,०६४
१११११ सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा	६,००,०००	०	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००	८,८४,४३३
वापतको आयमा लाग्ने कर	२२,००,०००	४,९५,५०३.८८	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२०,००,०००	१६,६२,७४०
११३१४ मुमिकर/मालपोत	५,००,०००	८,९३३.९४	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००	१,९३,८४३
११३२१ घरवहाल कर	२५,००,०००	४,७००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००	४,३९,०४२
११३२२ वहाल विटोरी कर	२५,००,०००	४,७००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१५,००,०००	१५,००,०००

१३. अन्य विवरण

क. गेरूवा गाउँपालिकाको संगठनिक संरचना(कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम)



ख. गेरूवा गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं ५, सुखाड	9858038111
२	हिमा कुमारी थारू	उपाध्यक्ष	वडा नं. ४, गोला	9858037111
३	दयाराम वैध थारू	सदस्य	वडा नं. १	9858038121
४	लिलाराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. १	9869543642
५	मान बहादुर थारू	सदस्य	वडा नं. १	9848296308
६	धनदेवि वन	सदस्य	वडा नं. १	9848444257
७	गीता लोहार	सदस्य	वडा नं. १	9866945054
८	आलोक कुमार थारू	सदस्य	वडा नं. २	9858038118
९	हरिराम थारू	सदस्य	वडा नं. २	9863468667
१०	राजु वडुवाल खत्री	सदस्य	वडा नं. २	9848057207
११	अमृता देवी विक	सदस्य	वडा नं. २	9848113539
१२	दुर्जन थारू	सदस्य	वडा नं. २	9866647750
१३	पुनाराम थारू	सदस्य	वडा नं. ३	9858038120
१४	लक्ष्मिण बहादुर नेपाली	सदस्य	वडा नं. ३	9848025381
१५	करम बहादुर थारू	सदस्य	वडा नं. ३	9848080689
१६	भुपी धिताल	सदस्य	वडा नं. ३	9848572253
१७	दिल्ली दमाई	सदस्य	वडा नं. ३	9814557510
१८	श्रीराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	9800589304
१९	बल बहादुर चलाउने	सदस्य	वडा नं. ४	9858038119
२०	मोविला शर्मा पौडेल	सदस्य	वडा नं. ४	9848371396
२१	हुकुम बहादुर चलाउने	सदस्य	वडा नं. ४	9848153009
२२	मायाराम खनाल	सदस्य	वडा नं. ४	9848296167
२३	जयवेला भेरीकार	सदस्य	वडा नं. ४	9848264862
२४	धर्म प्रकाश थारू	सदस्य	वडा नं. ५	9858038122
२५	शान्ती चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	9868041857
२६	चन्द्ररूपा कामी	सदस्य	वडा नं. ५	9864930282
२७	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	9858065535
२८	नवराज भट्टराई	सदस्य	वडा नं. ५	9858032159
२९	अमित कुमार खड्का	सदस्य	वडा नं. ६	9868643499
३०	बम बहादुर विक	सदस्य	वडा नं. ६	9819559828
३१	कल्पना थारू	सदस्य	वडा नं. ६	9864957765

३२	पूर्ण बहादुर सुनार	सदस्य	वडा नं. ६	9868240871
३३	राइकोषा कमेनी	सदस्य	वडा नं. ६	9865052393

ग. गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू					
क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं. ५, सुखाड	9858038111	
२	हिमा कुमारी थारू	उपाध्यक्ष	वडा नं. ४, गोला	9858037111	
३	दयाराम वैध थारू	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. १	9858038121	वडा अध्यक्ष
४	आलोक कुमार थारू	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. २	9858038118	वडा अध्यक्ष
५	राजु वडुवाल खत्री	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. २	9848057207	
६	पुनाराम थारू	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ३	9858038120	वडा अध्यक्ष
७	लक्ष्मिण बहादुर नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ३	9848025381	
८	बल बहादुर चलाउने	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ४	9858038119	वडा अध्यक्ष
९	मोविला शर्मा पौडेल	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ४	9848371396	
१०	धर्म प्रकाश थारू	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ५	9858038122	वडा अध्यक्ष
११	शान्ती चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ५	9868041857	
१२	चन्द्ररूपा कामी	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ५	9864930282	
१३	अमित कुमार खड्का	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ६	9868643499	का.वा. वडा अध्यक्ष

घ. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	संयोजक	वडा नं. ५, सुखाड	9858038111	गापा अध्यक्ष
२	हिमा कुमारी थारू	सदस्य	वडा नं. ४, गोला	9858037111	गापा उपाध्यक्ष
३	मोविला शर्मा पौडेल	सदस्य	वडा नं. ४, गिदरपुर	9848371396	गा.का.स.
४	बम बहादुर विक	सदस्य	वडा नं. ६	9866751093	गा.का.स.
५	आलोक कुमार थारू	सदस्य	वडा नं. २, उल्टनपुर	9858038118	वडा अध्यक्ष
६	बल बहादुर चलाउने	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	9858038119	वडा अध्यक्ष
७	विष्णु प्रसाद गुरुङ	सदस्य-सचिव		9858090441	प्र.प्र.अ.

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	हिमा कुमारी थारू	सदस्य	वडा नं. ४, गोला	9858037111	गापा उपाध्यक्ष
२	दयाराम वैध थारू	सदस्य	वडा नं. १	9858038121	वडा अध्यक्ष

३	आलोक कुमार थारू	सदस्य	वडा नं. २, उल्टनपुर	9858038118	वडा अध्यक्ष
४	पुनाराम थारू	सदस्य	वडा नं. ३, लोहारपुर	9858038120	वडा अध्यक्ष
५	बल बहादुर चलाउने	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	9858038119	वडा अध्यक्ष
६.	धर्म प्रकाश थारू	सदस्य	वडा नं. ५, विन्द्रा	9858038122	वडा अध्यक्ष
७.	अमित कुमार खड्का	सदस्य	वडा नं. ६, रामनगर	9868643499	का.वा. वडा अध्यक्ष
८.	विष्णु प्रसाद गुरुड	सदस्य		9858090441	प्र.प्र.अ.
९.	प्रेम बहादुर जि.सी.	सदस्य-सचिव	राजापुर नपा, वडा नं. १, हिमालीपुर	9858038124	

३. राजश्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	हिमा कुमारी थारू	संयोजक	वडा नं ४, गोला	9858037111	गापा उपाध्यक्ष
२	विष्णु प्रसाद गुरुड	सदस्य		9858090441	प्र.प्र.अ.
३	नवराज भट्टराई	सदस्य	वडा नं. ५, पथरैया	9858032159	वडा सदस्य
४	तेज राज बजगाँई	सदस्य	वडा नं. ५,	9868048190	
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	सदस्य सचिव			

४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह केसी	संयोजक	गेरूवा-५, सुखाड	9858038111	अध्यक्ष
२	हिमा कुमारी थारू	सदस्य	गेरूवा-४, गोला	9858037111	उपाध्यक्ष
३	दयाराम वैद्य थारू	सदस्य	गेरूवा-१, बगहीपुर	9858038121	वडा अध्यक्ष-१
४	आलोक कुमार थारू	सदस्य	गेरूवा-२, पाताभार	9858038118	वडा अध्यक्ष-२
५	पुनाराम थारू	सदस्य	गेरूवा-३, शान्तिबजार	9858038120	वडा अध्यक्ष-३
६	बल बहादुर चलाउने	सदस्य	गेरूवा-४, गोला	9858038119	वडा अध्यक्ष-४
७	धर्म प्रकाश थारू	सदस्य	गेरूवा-५, पशुपतिनगर	9858038122	वडा अध्यक्ष-५
८	अमित कुमार खड्का	सदस्य	गेरूवा-६, मनाउ	9868643499	का.वा. वडा अध्यक्ष-६
९	विष्णु प्रसाद गुरुड	सदस्य	गेरूवा-५, पथरैया	9858090441	प्र.प्र.अ.
१०	नारायण प्रसाद भण्डारी	सदस्य	गेरूवा-४, गोला	9848449134	स्वास्थ्य शाखा
११	टंकर रोकाया	सदस्य	गेरूवा-५, पथरैया	9868252424	प्राविधिक शाखा

१२	प्रेम बहादुर जि.सी.	सदस्य	राजापुर नपा-१, हिमालीपुर	9858038124	योजना शाखा
१३	-	सदस्य	-	-	प्रशासन शाखा
१४	इप्रका पाताभार इन्चार्ज	सदस्य	गेरूवा-३, शान्तिबजार	9858090111	
१५	गेरूवा रेडक्रस सभापति	सदस्य	-	-	-
१६	सन्तोष पौडेल	सदस्य	गेरूवा-६, मनाउ	9858065818	पत्रकार
१७	प्रकाश शर्मा	सदस्य-सचिव	गेरूवा-५, पथरैया	9858038133	

५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	अमित कुमार खड्का	संयोजक	वडा नं. ६	9868643499	का.वा. वडा अध्यक्ष
२	कल्पना थारू	सदस्य	वडा नं. ६	9864957765	वडा सदस्य
३	पूर्ण बहादुर सुनार	सदस्य	वडा नं. ६	9868240871	वडा सदस्य

६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	बल बहादुर चलाउने	संयोजक	वडा नं. ४	9858038119	वडा अध्यक्ष
२	हुकुम बहादुर चलाउने	सदस्य	वडा नं. ४	9848153009	वडा सदस्य
३	माविला शर्मा पौडेल	सदस्य	वडा नं. ४	9848371396	वडा सदस्य

७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	आलोक कुमार थारू	संयोजक	वडा नं. २	9858038118	वडा अध्यक्ष
२	हरिराम थारू	सदस्य	वडा नं. २	9822463357	वडा सदस्य
३	अमृता देवि विक	सदस्य	वडा नं. २	9848113539	वडा सदस्य

८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
---------	---------	----	--------	---------	--------

१	दयाराम वैध थारू	संयोजक	वडा नं. १	9858038121	वडा अध्यक्ष
२	लिलाराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. १	9800551668	वडा सदस्य
३	धन देवि वन	सदस्य	वडा नं. १	9848444257	वडा सदस्य

८. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	पुनाराम थारू	संयोजक	वडा नं. ३	9858038120	वडा अध्यक्ष
२	करम बहादुर थारू	सदस्य	वडा नं. ३	9848080689	वडा सदस्य
३	भुपी धिताल	सदस्य	वडा नं. ३	9848572253	वडा सदस्य

१०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	धर्म प्रकाश थारू	संयोजक	वडा नं. ५	9858038122	वडा अध्यक्ष
२	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	9858065535	वडा सदस्य
३	नवराज भट्टराई	सदस्य	वडा नं. ५	9858032159	वडा सदस्य