

आ.व. २०८२/०८३ को माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको
लागि

गेरूवा गाउँपालिका, बर्दिया बाट जारी गरिएको विवरण



गेरूवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्थापना:- २०७३



गेरूवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३

विषय-सूची

१. गेरूवा गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकाको दरवन्दी विवरण
४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण
५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. अन्य विवरण
१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
१६. सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विवरण
१७. गैर सरकारी संस्थाहरुको विवरण
१८. सहकारीहरुको विवरण

१९. सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण

२०. सम्पर्क ठेगाना

१. स्वरूप र प्रकृति

गेरूवा गाउँपालिकाको परिचय:

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको उत्तर पश्चिममा अवस्थित छ, गेरूवा गाउँपालिका। यस गाउँपालिकाको स्थापना वि.सं. २०७३/११/२७ गते भएको हो। साविकका पाताभार, गोला, पशुपतिनगर र मनाउ गा.वि.स.हरूलाई एकीकृत गरी गेरूवा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको हो।

कर्णाली नदीले निर्माण गरेको भौरा वा राजापुर भनेर चिनिने टापुमा गेरूवा गाउँपालिका रहेको छ। यस पालिकाको पूर्वतर्फ बग्ने कर्णाली नदीको पूर्वी भंगालोको स्थानीय नाम गेरूवा नदी रहेको हुँदा यसै नदि बाट गाउँपालिकाको नामाकरण हुन गएको हो।

भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये गेरूवा गाउँपालिका एक हो।

- ❖ पूर्व : कर्णाली (गेरूवा) नदि
- ❖ पश्चिम : कर्णाली नदि, कैलाली जिल्ला, सुदूरपश्चिम प्रदेश
- ❖ उत्तर : कर्णाली नदि
- ❖ दक्षिण : राजापुर नगरपालिका

यस पालिकाको उत्तर, पूर्व रहेको कर्णाली नदी पारी बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज अवस्थित छ र गेरूवा गाउँपालिका बर्दिया रा.नि.को मध्यवर्ती क्षेत्र समेत हो। गाउँपालिकाको कुल सिमा मध्ये ३६ कि.मि. कर्णाली नदि तटीय क्षेत्रसँग जोडिएको छ। गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ७८.४१ बर्ग कि.मि. रहेकोछ जुन बर्दिया जिल्लाकै क्षेत्रफलका आधारमा सबै भन्दा सानो स्थानीय तह हो। विश्व मानचित्रमा यस पालिका २८° २४' १८.१७" देखि २८° ३५' ३६.०४" उत्तरी अक्षांस सम्म र ८१° ८' ५१" देखि ८१° १५' १२" पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट १४५ मिटर देखि १८० मिटर सम्मको उचाइमा फैलिएको छ।

गेरूवा गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४०,६५४ (तथ्याङ्क विभाग, राष्ट्रिय जनगणना २०७८) मध्ये महिलाको जनसंख्या १९,७९० र पुरुषको संख्या २०,८६४ रहेको पाइएकोछ। त्यसैगरी कुल घरधुरी संख्या ७००० रहेको यस पालिकामा मुख्यतया ६४ प्रतिशत आदिवासी थारू जाती र २७ प्रतिशत ब्राह्मण-क्षेत्रीको बसोबास रहेको छ। कुल जनसंख्याको करिब ९८ प्रतिशत

हिन्दु धर्मावलम्बी छन् भने मुख्य चाडपर्वमा दशैं, तिहार, माघी, तिज, अट्वारी, होली मनाउने गरेको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ६ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
पाताभार	१, ६, ७, ८	१	बगहीपूर
पाताभार	३, ४, ५	२	पाताभार
पाताभार	२, ९	३	शान्तिबजार
गोला	१-९	४	गोला
पशुपतिनगर	१-९	५	पथरैया
मनाउ	१-९	६	मनाउ

४ वटा स्वास्थ्य चौकी, २ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, १ ग्रामिण सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, १ आयुर्वेद औषधालय, १९ गाउँघर क्लिनिक, २४ वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् । त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विद्यालय तर्फ मा.वि.-५, आ.वि.-२१, बाल विकास केन्द्र-५६ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आ.वि.-५ र मा.वि. २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा ४-पशु सेवा केन्द्र र १-पशु स्वास्थ्य ल्याव तथा २ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् ।

प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका इन्टेक-शहीद पार्क, कर्णाली, गेरूवा नदि, होमस्टेहरू, बाजपूर टापु पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन् ।

गेरूवा गाउँपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू शान्तिबजार, खोल्टीबजार, विहानीबजार, पथरैया र प्रशेनीपूर रहेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Nepal Telcom Lease Line, Subisu, Max Net, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । गेरूवा गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विद्युतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ ।

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ । यस पालिकामा चैते धान समेत उत्पादन हुने गरेको छ ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम गरेर गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

यसका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

३. गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी विवरण

गेरूवा गाउँसभा बाट स्वीकृत प्रस्तावित दरबन्दी विवरण

शाखा/उपशाखा/इकाई	पद	तह	सेवा/समूह	प्रस्तावित दरबन्दी
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	१
गाउँ प्रहरी बल	गाउँ प्रहरी प्रमुख	चौथो/पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	१
	गाउँ प्रहरी	सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	२
आन्तरिक लेखा परिक्षण	आलेप सहायक	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन/लेखा	१
अनुगमन, मुल्यांकन, बजार नियमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण इकाई	बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित सहायक	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन/सा.प्र.	१
सचिवालय	सहायक क.अ./क.अ.	चौथो/ पाँचौं	विविध-कम्प्युटर अपरेटर	१
योजना,प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन	प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं/सातौं/आठौं	प्रशासन/सा.प्र.	१
	सहायक	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	१
	सहायक	चौथो/पाँचौं	विविध/कम्प्युटर	१
	भारी सवारी चालक	श्रेणी बिहिन	प्रशासन/सा.प्र.	२
	हलुका सवारी चालक	श्रेणी बिहिन	प्रशासन/सा.प्र.	४
	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	प्रशासन/सा.प्र.	६
	माली/चौकीदार	सहयोगी	प्रशासन	१
	सरसफाई कर्मचारी(स्वीपर)	सहयोगी	प्रशासन	१
नागरिक सहायता इकाई	सहायता सहायक	श्रेणी बिहिन	प्रशासन/सा.प्र.	७
सम्पत्ती तथा जिन्सी व्यवस्थापन उपशाखा	जिन्सी व्यवस्थापन सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन/सा.प्र.	१
	सम्पत्ती तथा जिन्सी	चौथो/पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	१
कानून तथा बडा समन्वय उपशाखा	कानून सहायक (फैसला कार्यान्वयन)	पाँचौं/छैठौं	कानून	१
सूचना प्रविधि तथा अभिलेख उपशाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं/सातौं	प्रा./सूचना प्रविधि	१
आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	छैठौं/सातौं/आठौं	प्रशासन/लेखा	१
	लेखा सहायक	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन/लेखा	१
	लेखा सहायक	चौथो/पाँचौं	प्रशासन/लेखा	१
राजश्व व्यवस्थापन उपशाखा	राजश्व सहायक	चौथो/पाँचौ	प्रशासन/राजश्व	१
	राजश्व सहायक	चौथो/पाँचौ	कम्प्युटर/विविध	१

योजना प्रशासन उपशाखा	योजना अधिकृत	छैठौ / सातौ	प्रशासन / सा.प्र.	१
	योजना सहायक	चौथो / पाँचौ	प्रशासन / सा.प्र.	१
समाजिक विकास शाखा				
शिक्षा तथा खेलकूद उप शाखा				
विद्यालय प्रशासन इकाई	शाखा अधिकृत	छैठौ / सातौ / आठौ	शिक्षा / प्रा.	१
	प्राविधिक सहायक	चौथो / पाँचौ	शिक्षा / प्रा.	१
	स्टाफ नर्स (१ मा.वि. १ नर्स)	पाँचौ	प.हे.न	५
विद्यालय निरीक्षण इकाई	विद्यालय निरीक्षक	छैठौ / सातौ	शिक्षा / प्रा.	१
	प्राविधिक सहायक	चौथो / पाँचौ	शिक्षा / प्रा.	१
खेलकूद विकास इकाई	युवा तथा खेलकूद सहायक	चौथो / पाँचौ	प्रशासन / सा.प्र.	१
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण सहायक	चौथो / पाचौ	प्रशासन / विविध	१
अस्पताल तथा स्वास्थ्य उप शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौ / आठौ	हेई	१
	ज.स्वा.नि. - सि.अ.हे.व.	पाचौ / छैठौ / सातौ	हे.इं	१
	प.हे.नर्स	पाचौ / छैठौ / सातौ	प.हे.न. / कं.न. / ज.न.	१
	हे.अ. / सि.अ.हे.व	पाचौ / छैठौ - सातौ	हे.इ.	१
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र (५ वटा)	ज.स्वा.नि. / सि.अ.हे.व.	पाचौ / छैठौ / सातौ	हे.इं	५
	अहेव	चौथो / पाँचौ / छैठौ	हे.इ	१०
	अ.न.मी.	चौथो / पाँचौ / छैठौ	क.न.	१०
	ल्याव असिस्टेन्ट (वडा १,२,५)	चौथो / पाँचौ / छैठौ	ल्याव	३
	कार्यालय सहयोगी	सहयोगी	प्रशासन / सा.प्र.	५
	कुचीकार सरसफाइ कर्मी	सहयोगी	प्रशासन / सा.प्र.	५
आयुर्वेद औषधालय	कविराज / कविराज निरीक्षक	पाँचौ / छैठौ / सातौ	प्रा. (आयुर्वेद)	१
	वैद्य	चौथो / पाँचौ / छैठौ	प्रा. / आयुर्वेद	१
	औषधी कुटुवा	श्रेणी विहिन	प्रशासन / सा.प्र.	१
	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन / सा.प्र.	१
आधारभूत अस्पताल	मेडिकल अधिकृत	आठौ	स्वा. / ज.हे.स.	२
	स्टाफ नर्स / सि.अ.न.मि	चौथो / पाँचौ / छैठौ / सातौ	जनरल नर्सिंग	५

	हेल्थ असिस्टेण्ट	पाँचौं/छैठौं/सातौं	हे.ई.	३
	ल्याव टेक्निसियन	पाँचौं/छैठौं/सातौं	प्रा./ल्याव	१
	रेडियो ग्राफर	पाँचौं/छैठौं/सातौं	रेडियो ग्राफी	१
	फार्मसी सहायक	पाँचौं/छैठौं/सातौं	फार्मसी	१
	डेण्टल हाइजिस्ट	पाँचौं/छैठौं/सातौं	डेण्टिस्ट्री	१
	प्रशासन सहायक	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	१
	कार्यालय सहयोगी	सहयोगी	प्रशासन/सा.प्र.	२
	कुचीकार	सहयोगी	प्रशासन/सा.प्र.	१
	सवारी चालक(एम्बुलेन्स)	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	१
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा				
सडक तथा पूर्वाधार विकास उपशाखा	सिभिल इन्जिनियर	छैठौं/सातौं/आठौं	प्रा/सि.ई.	१
	सब इन्जिनियर	पाँचौं	प्रा/सि.ई.	१
	प्राविधिक सहायक	चौथो/पाँचौं	इलेक्ट्रिकल/मेकानिकल	१
भवन तथा बस्ती विकास विकास उपशाखा	आर्किटेक्चर/सिभिल इन्जिनियर	छैठौं/सातौं	प्रा/आ.ई.	१
	असिस्टेण्ट सब इन्जियर	चौथो	प्रा/सि.ई.	१
	अमिन	चौथो/पाँचौं	प्रा/सर्वे	२
वातावरण, सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा	सरसफाई वातावरण निरिक्षक/खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	प्रा/सि.ई./सेनेटरी	१
आर्थिक विकास शाखा				
कृषि विकास उपशाखा	कृषि विकास अधिकृत	छैठौं/सातौं/आठौं	प्रा/कृषि	१
	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	प्रा/कृषि	१
पशुपंक्षी विकास उपशाखा	पशुपंक्षी विकास अधिकृत	सातौं/आठौं/नवौं/दशौं	प्रा/भेट.	१
	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौं	प्रा/भेट.	१
	पशुसेवा/स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो/पाँचौं	प्रा/भेटे./ल्याव	२
सहकारी तथा उद्योग प्रवर्द्धन उपशाखा	सहकारी तथा उद्योग प्रवर्द्धन सहायक	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	१
गाउँपालिका तर्फ जम्मा				१३३
वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	६
	प्रशासन सहायक	चौथो	प्रशासन/सा.प्र.	६
	प्राविधिक सहायक	चौथो/पाँचौं	इन्जिनियरिंग/सिभिल	६

	कार्यालय सहयोगी	सहयोगी	प्रशासन	६
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र शान्तिबजार	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	प्रा / कृषि	१
	प्राविधिक सहायक	चौथो	प्रा / भेट.	४
	प्राविधिक सहायक	चौथो	प्रा / कृषि.	४
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र मनाऊ	पशुसेवा प्राविधिक	पाँचौं	प्रा / भेट	१
	प्राविधिक सहायक	चौथो	प्रा / भेट.	२
	प्राविधिक सहायक	चौथो	प्रा / कृषि.	२
वडा तर्फ जम्मा				३८
जम्मा				१७१

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण

क्र. सं.	नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा/उपशाखा/इकाई	सम्पर्क	कैफियत
१	बस बहादुर राना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	कार्यालय प्रमुख	९८५८०९०४४१	
२	नवराज अधिकारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४६३६०२५३	
३	कुन नारायण चौधरी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा/योजना शाखा	९८५८०३८११०	
४	सुदिप सिग्देल	लेखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५१२१४६५०	
५	नारायण प्रसाद भण्डारी	जन स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	९८४८४४९१३४	
६	पुष्प बहादुर विष्ट	स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	९८४८०९८१६६	
७	सानु थापा	जन स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	स्वास्थ्य शाखा		
८	रमेश भण्डारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४९२१५२१४	
९	राज्यलक्ष्मी झा	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४२३०७२१४	
१०	उमेश कुमार चौधरी	भूमि इकाई प्रमुख	अधिकृत छैठौं	भूमि ईकाई	९८४९४३२००४	
११	कृष्ण सोडारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	सूचना प्रविधि इकाई	९८४३७७२७२२	
१२	भाष्कर सिंह ठकुरी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि शाखा	९८६०४०६१४४	
१३	देवेन्द्र प्रसाद चौलागाई	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत छैठौं	योजना शाखा	९८४९९३८८५३	
१४	कालिका चौधरी	सहायक आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत छैठौं	आन्तरिक लेखा परिक्षक शाखा	९८४४८३७२९१	
१५	उमेश कुमार शाही	सहायक लेखा अधिकृत लेखा	अधिकृत छैठौं	लेखा शाखा	९८६३०३५१५७	
१६	सुनिल कुमार चौधरी	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४८२६६८४४	
१७	गणेशमान चौधरी	प्राविधिक अधिकृत	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४१८८३८४५	

१८	इन्द्रा कुमारी लामिछाने	सहायक शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४८२५८४४१	
१९	एकेन्द्र रावल	प.से.प्रा.	सहायक पाँचौं	पशुसेवा उपशाखा	९८६४३१५३९२	
२०	सुजाता कुमारी यादव	प.हे.न.	सहायक पाँचौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४४५२०३८६	
२१	बशुन्धरा थारू	MIS Operator	सहायक पाँचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	९८६६६४७७६६	
२२	कैलाश लामिछाने	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९७६५८५२९१०	
२३	विकास बडुवाल	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६२५९३९७५	
२४	गणेश कुमार थारू	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	भूमि ईकाइ	९८४८२००५५५	
२५	सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	जिन्सी शाखा	९८४८०५४६६५	
२६	रमेश प्रसाद बजगाई	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	वास इकाई प्रमुख	९८४८०६६४९१	
२७	भूमीराज घिमिरे	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४८२५७३५३	
२८	रमा पुन मगर	म.वि.नि.	सहायक पाँचौं	महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा	९८५८०८८८९८	
२९	दिनेश दुनाबट्वा	कृषि प्राविधिक	सहायक पाँचौं	कृषि उपशाखा	९८४८२५६२०१	
३०	सरिता कुमारी चौधरी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र		
३१	भागीराम थारू	खरिदार	सहायक पाँचौं	प्रशासन शाखा	९७६४७११४४१	
३२	बबिता बोहोरा	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	लघु उद्यम विकाश	९८२४६०७१०८	
३३	शिखा कुमारी चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	लघु उद्यम विकाश	९७६५८५२५१०	
३४	जोधीराम चौधरी	Field Assistant	सहायक चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	९८४८११३९७०	
३५	खगेन्द्र आचार्य	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	९८६४९६९५४८	
३६	अनुप कुमार थारू	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	९८६९६६०४८८	
३७	प्रशुराम थारू	बरिष्ठ पोषण सहजकर्ता	-	बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	९८४८०६२१११	
३८	पार्वती थारू	सहायता सहायक	श्रेणी विहिन	न्यायिक समिति	९८४८२५६४०७	
३९	राम बहादुर कार्की	सहायता सहायक	श्रेणी विहिन	खानेपानी तथा सरसफाई	९८५८०८००४१	
४०	लक्ष्मण थारू	सहायता सहायक	श्रेणी विहिन	खानेपानी तथा सरसफाई	९८६६७५०११९	
४१	पुर्ण बहादुर शाही	सहायता सहायक	श्रेणी विहिन	राजस्व शाखा	९८५८०३१३५०	
४२	योगेश थापा	सहायता सहायक	श्रेणी विहिन	युवा तथा खेलकुद शाखा	९८६६७५०९९२	
४३	टिकालाल थारू	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८१३८६२५१२	
४४	सीताराम थारू	भारी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८०९५४७२३४	

४५	टिकाराम थारू	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८६६०७९१६०	
४६	हरिलाल थारू	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८१९५७७१०७	
४७	राधेश्याम थारू	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८४८११३८८७	
४८	प्रकाश कुमार थारू	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८४२७९७६६२	
४९	हरिराम थारू	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	९८६४८७७७९२	
५०	भिम सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	योजना शाखा	९८४२६८८८०८	
५१	दिपेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६८२०७४३३	
५२	निशेष चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	९८६६८९१४४५	
५३	टेक बहादुर नेपाली	माली	श्रेणी विहिन	प्रशासन	९८२५५६४०५९	

वडा कार्यालय तर्फ						
१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर						
१	जीवन दत्त कलौनी	वडा सचिव	वडा नं. १, बगहीपुर	सहायक पाँचौं	९८६२४७५५६८	
२	नेत्रलाल न्यौपाने	ना प स्वा प्रा		सहायक चौथो	९८६८४३५०८९	
३	शिखर चौधरी	अ.सब इन्जिनियर		सहायक चौथो	९८६५६०७९४८	
४	भिम बहादुर वैद्य थारू	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८४७६००२२१	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर						
१	मिलन कुमार चौधरी	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९७०४९४८६८५	
२	निरुता कुमारी रावत	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८४८२७३००४	
३	अमित थारू	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८६४७०१६९७	
गौशाला, वडा नं. १, इन्टेक						
१	जगगुलाल थारू	गाई हेरालु		ज्यालादारी	९८६४३४१२९२	
२	भोजलाल थारू	गाई हेरालु		ज्यालादारी	९८६४८७७७४०	
३	रतन बहादुर चौधरी	सरसफाई कर्मी		ज्यालादारी	९८६०९२९०९७	
२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार						
१	तेज बहादुर विष्ट	वडा सचिव	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	सहायक पाँचौं	९८५८०३८११७	
२	संजय राजवंशी	ना.प्रा.स.		सहायक चौथो	९८६८७७०७२०	
३	प्रमिला चौधरी	सामाजिक परिचालक		श्रेणी विहिन	९८६९७०८३५१	
४	महेश कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८४८१७२३३७	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार						
१	अशोक वैद्य चौधरी	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६८९३८९१०	
२	नबिना कार्की	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६२५३१२४८	

३	रमेश थारू	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	१८१४५९२८२७	
३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार						
१	अमृता बजगाई	वडा सचिव		सहायक चौथो	१८५८०३८१२४	
२	लायकराम थारू	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	१८६६७५०३७२	
पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर						
१	भुपेन्द्र बहादुर शाही	स्वास्थ्य अधिकृत अधिकृत		अधिकृत सातौं	१८१२५३२४५०	
२	गगन बहादुर सिंह	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत छैठौं	१८४८२१७९३२	
३	सुमन जि.सी.	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत छैठौं	१८६८०२१११४	
४	शिला चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौं	१८६८४००९२७	
५	लोकेन्द्र नारायण थारू	अ.हे.व.		सहायक चौथो	१८६९५९३८१०	
६	गायत्री मल्ल	अ.न.मी.		सहायक चौथो	१८१३४८५७०८	
७	मातृका देवकोटा	ल्या.अ.		सहायक चौथो	१८४८२५५११९	
८	गणेश रावत	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	१८१६५२२९०४	
९	जुगरी चौधरी	स्विपर		श्रेणी विहिन	१८०४५१९५८३	
१०	अमर रोकाया	एम्बुलेन्स चालक		श्रेणी विहिन	१८४०४८५३०४	
११	सिता आचार्य	अ.न.मी.		सहायक चौथो		
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, वडा नं. ३, शान्तिबजार						
१	नरेश न्यौपाने	प्रा.स.		सहायक पाँचौं		
२	हरि प्रसाद थारू	ना.प.स्वा.प्रा.		सहायक चौथो	१८६८९००६२३	
३	प्रेम बहादुर धामी	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	१८४८४३५९०७	
४ नं. वडा कार्यालय, गोला						
१	गोविन्द चौधरी	वडा सचिव		सहायक चौथो	१८५८०३८११७	
२	खगेन्द्र बडुवाल	प्राविधिक		सब इन्जिनियर	१८६७३४६४४९	
३	राज बहादुर शाही	ना.प्रा.स. कृषि		सहायक चौथो	१८४८१९२५५८	
४	लखन राम थारू	ना.प.स्वा.प्रा.		सहायक चौथो	१८४४८७९७५९	
५	बाबुराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	१८६८१०६६९८	
गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोविन्दपुर						
१	बसन्ती कुमारी शाही	स्वास्थ्य अधिकृत		अधिकृत सातौं	१८६८५६४६२९	
२	कृष्णा उपाध्याय	सि.अ.न.मी. निरिक्षक		अधिकृत छैठौं		
३	नरेश कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व.		अधिकृत छैठौं	१८४८६२७२७१	
४	फिरोज कुमार थारू	अ.हे.व.		सहायक चौथो	१८१६५३८४७१	
५	मन्जु चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौं	१८४८६२३९४४	
६	सुर्जा बुढा	अ.न.मी.		सहायक चौथो	१८६६६४७६०४	
७	रमेश थारू	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	१८४३९८४९४१	
८	रिमा कुमारी चौधरी	स्विपर		श्रेणी विहिन	१८२९६१९२९४	

५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया						
१	प्रदिप कुमार शर्मा	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०४२००६	
२	सरिता कार्की	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८६८१०६६९८	
३	अन्जना थारु	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८१५५२५३४२	
पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया						
१	सोम प्रसाद चौधरी	ज.स्वा.नि		अधिकृत छैठौ	९८४८२९६६७७	
२	खेम प्रसाद चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८६५८२११२१	
३	राजेश चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८६८६७१२	
४	बसन्ता पाण्डे	सि.अ.न.मी. अधिकृत		अधिकृत छैठौ	९८४९६६५२१२	
५	टिका चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६८९०१०१७	
६	मिना कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८४८३७११४७	
६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर						
१	श्रीराम चौधरी	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८१२६	
२	डम्बर बुढा	प्राविधिक	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	९८६८७२४३८२	
३	मनिराम थारु	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन (तृतीय तह)	९८६८०८२०१९	
मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर						
१	नन्दराज शर्मा	ज.स्वा.नि.		अधिकृत छैठौ	९८४८१७७७३२	
२	जंग बहादुर चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८१५५४०२	
३	अविराज चौधरी	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत छैठौ	९८४८०३३५०९	
४	मंगलराम थारु	अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८६४९३१८७५	
५	मिठु मल्ल	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६८३१६३५८	
६	किरण भाट जोरा	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८४८७०३२९५	
७	नरेन्द्र बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८६६९७४७८१	
बर्थिड सेन्टर, वडा नं. ६, नारायणपुर						
१	लक्ष्मी कुमारी खत्री	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६५७६७९९८	
२	कुमारी रत्ना चौधरी	स्वीपर		श्रेणी विहिन	९७४५८९७६५९	
आयुर्वेद औषधालय, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर						
१	दिनेश राज पनेरु	वैद्य		सहायक चौथो	९८६४३२३६४५	
२	याम बहादुर थारु	औषधी कुटुवा		श्रेणी विहिन	९८४४८४१०६५	
३	सुनिल पौडेल	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८६६९५८१३५	
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, वडा नं. ६, मनाउ						
१	सुदिप राई	ना.प्रा.स. कृषि		सहायक चौथो	९८६९९७६०६०	
२	अमिता दहित	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८६१२४३२५९	
प्रदेश र जिल्लाबाट खटिएका कर्मचारीहरु						
१	विमल रोकाया	ना प्रा स		सहायक चौथो	९८६५१३१२८९	
२	दिलमाया खत्री	सर्वेक्षक		सहायक पाँचौ		

३	पदम चन्द	अमिन		सहायक चौथो		
४	महेन्द्र शाही	समाजिक परिचालक		तह विहिन		

विद्यालय तर्फ

क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायी ठेगाना	तह/श्रेणी	नियुक्तिको प्रकार	विद्यालयको नाम र ठेगाना	फोन न.
१.	सृजना कुमारी बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	९८६८१८८३०८
२.	पार्वती चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	९८६८१९९७२४
३.	नचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	९८४४१६६६१७
४.	सुलोचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	९८४८३५२४०७
५.	लालमोति चौधरी	राजापुर १० बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	९८४४८२३२९०
६.	रमिता पछ्लदग्ग्या	गेरुवा १, बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	
७.	दिपेन्द्र चौधरी	लम्कीचुहा नपा ७ कैलाली	प्राथमिक	राहत	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	९८४८५१११७५
८.	विराज चौधरी	गेरुवा १, बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आधारभूत विद्यालय	
९.	हर्क बहादुर राना	बेलौरी न.पा. ५, कन्चनपुर	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	
१०.	झुपलाल ढकाल	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४४८४०५४२
११.	पृथ्वी रावल	गेरुवा ३ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	
१२.	रामसेवक थारु	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६३८१५७०६
१३.	टिकाराम थारु	गेरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२१८२५
१४.	सीमा चौधरी	राजापुर १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२१०१४
१५.	पवित्रा कार्की	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४३००९११२
१६.	शान्ति कुमारी चौधरी	भजनी नपा ८	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय	९८४६८८५७९६

		कैलाली			जनकनगर	
१७.	मञ्जुराम चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८४०३५७८
१८.	हिरालाल वैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८४४८६६३
१९.	सुनिता देवकोटा	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८०१६२६४
२०.	रामप्रसाद थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८४८६१४९२७
२१.	कल्पना ढकाल	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८४८१७७६९८
२२.	अन्जु चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८६०१५०८९९
२३.	कर्णकुमार चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८५८०६८८८४
२४.	सुवर्ण वैद्य थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८४८५०१५६६
२५.	भीमसेन गिरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८६४७०१५५५
२६.	गणेशबहादुर भण्डारी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८१६५१५७४२
२७.	जानकी थारु	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८६४९३१८३९
२८.	सीताकुमारी चौधरी	मधुवन नपा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८२२५३८१५२
२९.	सुरेन्द्र बहादुर चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८२८९६००१८
३०.	रावणदास चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८१४५२१२५७
३१.	शुभद्रा चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८४८२७१०७८
३२.	रिता सिंह राठौर	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८६०२४५३१०
३३.	तेजराम चौधरी	टिकापुर नपा १ कैलाली	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८५२७३००
३४.	नारायण प्रसाद न्यौपाने	टिकापुर नपा १ कैलाली	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६४५५६७००
३५.	सञ्जु न्यौपाने	कोहलपुर १० बाँके	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८२६१२११
३६.	विष्णु ओली	जोशिपुर गापा ४ कैलाली	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८५११९२८७२
३७.	सोहन लाल थारु	राजापुर नपा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८०६६६१९
३८.	संजयनाथ ठाकुर	बारबर्दिया नपा ३	माध्यमिक	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक	९८५८०४०५०२

		बर्दिया	तृतीय		विद्यालय पाताभार	
३९.	टंकराज शर्मा	गेरुवा २ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८०१६२९९
४०.	भूमिनन्दन उपाध्याय	लम्किचुहा नपा ९ कैलाली	उच्च माध्यमिक	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८४१६५३९
४१.	भक्तिप्रसाद न्यौपाने	टिकापुर नपा १ कैलाली	माध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६५६५९४३८
४२.	पुष्पराज लामिछाने	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८१२५५३८
४३.	पार्वती रोकाय	खत्याल मुगु	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८१०२४६८
४४.	मनोज कार्की	अर्घाखाची	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
४५.	विनोद उपाध्याय	कैलाली	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
४६.	अमरबहादुर रावल	गेरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८१४०१५५
४७.	भावना जि सी	गेरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८११९६६२१८
४८.	निरज दहित	राजापुर ८ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६९७३६०७५
४९.	हेलुराम चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
५०.	लिलावती देवकोटा	टिकापुर १ कैलाली	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८६३८३५५
५१.	सुलोचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८६३९१८६
५२.	ललितबहादुर बुढा	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८१०५९५२
५३.	टिकाराम थारु	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८४९७४७९
५४.	माया चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८०२५५६०८५
५५.	हेलुराज चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४४८२१५९३
५६.	सोमप्रसाद देवकोटा	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८२९६१५८
५७.	सुरजविक्रम राणा	गेरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८२५७५७७
५८.	क्षेत्रलाल न्यौपाने	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४१६०७३२६
५९.	वरुण चौधरी	टिकापुर नपा कैलाली	माध्यमिक (स प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८१५२४९०६२
६०.	लक्ष्मी काफ्ले	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक (स)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६७६१३८८५

			प्रशिक्षक		विद्यालय पाताभार	
६१.	महेन्द्र मण्डल	डाक्नेश्वरी नपा ८ सप्तरी	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८२४५८६६१४
६२.	लक्षिमण बहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४८५७०६७६
६३.	रश्मी बटाला	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६६७५२१६२
६४.	जनकबहादुर चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६६९१५८०३
६५.	कर्म बहादुर चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४४८३७४९८
६६.	हिमालय खनाल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४८०६३६९२
६७.	अस्मिता थारू	गेरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६९९०७०२८
६८.	चक्र प्रसाद उपाध्याय	जानकी गापा ५ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६८५९२७००
६९.	दिपकराज देवकोटा	ठाकुरबावा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६९४९३११६
७०.	सुवर्ण थारू	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६८०८२३३८
७१.	कैलाशराम चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८४८०८२८००
७२.	त्रिजलाल चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८६१५३४८
७३.	नारायणप्रसाद पौडेल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८५८०२९११२
७४.	शुशिला खड्का	गेरुवा गापा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८२२४१९००९
७५.	रवि चौधरी	गेरुवा गापा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४१
७६.	भिम बहादुर चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८२६७१०९
७७.	दिपेन्द्रराज काफ्ले	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६४८७७७५७
७८.	टेक बहादुर चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४२
७९.	नगेन्द्र चौधरी	गेरुवा १, बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	
८०.	दिवाकर वैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८६९९५१७५१
८१.	कमला जिशी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४८२९४५०३
८२.	मानबहादुर धामी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत	९८४८६३८७०३

					विद्यालय गिदरपुर	
८३.	नगेन्द्र चलाउने	गेरुवा ४, बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	
८४.	सुन्दरलाल चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०८११६९
८५.	प्रकाश रावल	बान्निगढी गापा ५ अछाम	माध्यमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८४४३०४५
८६.	उमेश कुमार थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८६५८९३०
८७.	नवराज विष्ट	राजापुर २ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८३०९२२८
८८.	खुशीराम चौधरी	ठाकुरबाबा बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८२२०३२६
८९.	तिर्थराज धिताल	गेरुवा २ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०७९९१६
९०.	सरस्वती कुमारी चौधरी	स्वर्गद्वारी दाङ	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६३८३४८७०
९१.	तर्कराज शर्मा	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६५६८६५३०
९२.	टेकराज अधिकारी	राजापुर ८ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८५८०२७१४५
९३.	टिकाराम सञ्जालय	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४६९८८८३३
९४.	चन्द्रामा कडायत	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४४६६४२८३
९५.	सिता गौतम	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८२९४८३१
९६.	टंकप्रसाद थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८१२४३७७६४
९७.	धनबहादुर वैद्य थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४२६३४२८३
९८.	भीमबहादुर धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८०६७४५५
९९.	नगेन्द्र प्रसाद खनाल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८५८०२७३९४
१००.	शान्ति कुमारी थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	
१०१.	हेमा कोइराला (धमला)	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८६१५३८९
१०२.	किस्ना बहादुर थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८१०२५५८
१०३.	तृष्णा चौलागाइ	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	
१०४.	प्रकाश विष्ट	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४५७६०३८३

					तिनघरुवा	
१०५.	कालु सिं कुंवर	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८६०४४९४
१०६.	प्रविण बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८३६२१८७
१०७.	देविभक्त रेग्मी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४३१४४९६४
१०८.	बालमोति चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८६८९३९९१६
१०९.	नरप्रसाद न्यौपाने	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८६४८७७७७८
११०.	दिलिप कुमार सिजाली	लेकबेशी गापा ५, सुर्खेत	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	
१११.	जयन्ती कुमारी बजगाईं	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८६८९६४२३८
११२.	तुलसाकुमारी ब्रम	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४४८३७११०
११३.	सपना राणा	जानकी गापा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८२३१६७५७
११४.	भक्ति प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६७९६९२८४
११५.	रिता शाह	राजापुर ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८६८६९५०६२
११६.	आरती आचार्य	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८६८४२०७९५
११७.	नागरिक थारु	राजापुर नपा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८२२४९५०६४
११८.	राजेशकुमार थारु	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८२२४०५१८७
११९.	दुर्गा उपाध्याय (रिजाल)	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८४८१२३१६८
१२०.	किसनबहादुर चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८४८२७१३२६
१२१.	ज्ञानेन्द्र चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०७०७२४
१२२.	नन्दकला खत्री	गुर्भाकोट नपा ६ सुर्खेत	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०९७०४५
१२३.	टंकबहादुर माझी	गेरुवा ५ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८२१३९८२
१२४.	प्रकाश शाही	नरहरिनाथ गापा ७,कालिकोट	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८१६३८००
१२५.	कर्णबहादुर हमाल	पाताभार ३ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अस्थायी/करार	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४३४४५९१२
१२६.	हुण्डीराज ढकाल	गेरुवा ५ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय	९८४८१७०४३६

					पशुपतिनगर	
१२७.	भारती थापा	गेरुवा ५ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६६७५३४२३
१२८.	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	गेरुवा ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८५८०२३१८१
१२९.	हर्कबहादुर धामी	गेरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८५८०६७०७५
१३०.	विरबहादुर खत्री	गेरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४९८४५९५५
१३१.	रामकृष्णी चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०६९८२०
१३२.	विष्णुप्रसाद चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८३७४०८२
१३३.	नापीलाल चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८१७३३१०
१३४.	केशव सेजुवाल	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०११४७९
१३५.	खेमराज देवकोटा	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८३४७९७
१३६.	संगम चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०८०७३४
१३७.	योगेन्द्रकुमार चौधरी	राजापुर २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०२२५०३
१३८.	लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८६८३५०२४
१३९.	ललिता चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८४८१८२४२२
१४०.	गेदराज थारु	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८४८०७३७०७
१४१.	पदम प्रसाद उपाध्याय	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०७०४४४
१४२.	अन्जु कुमारी चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८६८६९५०४५
१४३.	शिवप्रसाद चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८०१६०४३
१४४.	जनकबहादुर शाही	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८०६६२५३
१४५.	गोरीकुमारी शाही	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८९२१२५७
१४६.	प्रताप शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८२००७०९
१४७.	शेरबहादुर शाही	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४८०७९७५७
१४८.	सुरेश गहतराज	सिलगडि नपा ५,	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय	

		डोटी			लाहोरपुर	
१४९.	प्रतिक्षा भट्टराइ	राजापुर नपा ९, बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	
१५०.	खुशहाल शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४६४३६७९७
१५१.	राज कुमार चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	अस्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	
१५२.	गिता भट्ट	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	९८६४९१०९००
१५३.	पार्वती खड्का	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	९८४८०६६९४५
१५४.	मनोज ढुङ्गाना	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	९८५८०५८४७०
१५५.	सूर्यमान श्रेष्ठ	गेरुवा ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८१२४०५४८८
१५६.	बबिता कुमारी चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	
१५७.	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८०४६४२९०५
१५८.	दुर्मत कुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८६८६५३७८४
१५९.	सुनिता मल्ल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८४८०७३११६
१६०.	खिल बहादुर थापा	गेरुवा ६, बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय बेलभरिया	
१६१.	झक प्रसाद ढुङ्गाना	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०८०६६८
१६२.	श्रीप्रसाद सुवेदी	बासगढी नपा ८, बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४९२२५७२५
१६३.	टिकाराम चौधरी	राजापुर नपा ६ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८०८२१००
१६४.	गोपाल गिरी	गेरुवा ६ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४९२२५७२५
१६५.	लोकेन्द्रबहादुर चन्द	राजापुर ३ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८०८२१००
१६६.	चन्द्रप्रसाद आचार्य	गेरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४९२२५७२५
१६७.	रामचन्द्र बसौला	राजापुर १० बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८०८२१००
१६८.	संजित बरही	गेरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४९२२५७२५
१६९.	राज कुमारी चौधरी	राजापुर नपा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८०८२१००
१७०.	रेशमराज अधिकारी	गेरुवा ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक	९८४८०३०३०५

					विद्यालय प्रशेनिपुर	
१७१.	गोविन्द शर्मा	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६५७१६६४५
१७२.	चुना रोका दर्लामी मगर	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६०८५८२७४
१७३.	बुद्धिराम चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८६९५५३५
१७४.	कमला रजौर	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६६७५१०९५
१७५.	अर्जुनप्रसाद रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०४२६१३
१७६.	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८९८५४४४
१७७.	निता रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८२५६२४२
१७८.	सुभाष के सी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८९८५४४४
१७९.	चन्द्रबहादुर विक	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री अमरशाहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८४८२५५१३३
१८०.	रविन्द्रप्रसाद गौतम	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशाहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८६८२२१८९३
१८१.	राजकुमार चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशाहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८५८०३२९५३
१८२.	श्यामकुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशाहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८४८२५६५२९

गेरुवा गाउँपालिकास्तरिय स्थानीय दरवन्दिमा कार्यरत करार शिक्षकहरुको विवरण

क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायी ठेगाना	तह	विषय	कार्यरत विद्यालय	कैफियत
१	नगेन्द्र चलाउने	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	अंग्रेजी	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
२	सुमन थारु	गेरुवा ४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	
३	दिपक प्रसाद चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
४	बसन्त चौधरी		आधारभुत (६-८)	गणित	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	
५	माधव चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	
६	सृजना थारु	गुलरिया -१२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा	
७	प्रकाश लोहटी	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री जनता परिक्षित नरसिंह आवि गेरुवा-१, सरखोल	
८	डेभिड आचार्य	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान/गणित	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा	
९	शारदा चौधरी	राजापुर -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर	
१०	किरण चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	
११	राजकुमारी सिंह	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जानकी मावि गेरुवा -१, जनकनगर	
१२	अमर बहादुर कडायात	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	

१३	मन प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री रामजानकि आवि गेरुवा-६, बर्दिया
१४	धनसरा रावत	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
१५	सरस्वति कुमारी चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा
१६	माया चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री पशुपति मावि गेरुवा- ५, पशुपतिनगर
१७	नेत्र बहादुर कडायत	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा
१८	गायत्री भण्डारी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर
१९	कमला पौडेल	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-३, बनकट्टी
२०	कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
२१	प्रेम बहादुर चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अंग्रेजी	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर
२२	राजु थारू	गेरुवा -३, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
२३	जिवराज आचार्य	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	सामाजिक	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
२४	सलिना अधिकारी	गेरुवा -१, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	लेखा	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
२५	शिव कुमार थारू	बारबर्दिया नपा- २, बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	अर्थशास्त्र	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला
२६	देवि चालिसे धिताल	गेरुवा -२, बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	नेपाली	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
२७	राजेन्द्र प्रसाद रिमाल	गेरुवा -६, बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	अर्थशास्त्र	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
२८	रिक्त		आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
२९	नरेश थारू	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वती आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा
३०	मातृका प्रसाद अधिकारी	पञ्चदेवलबिनायक नपा -३, अछाम	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
३१	रिक्त		माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री जनता मावि गेरुवा -४, गोला
३२	रंजिता थारू		माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री पशुपति मावि गेरुवा -५, पशुपतिनगर
३३	नवराज उपाध्याय	राजापुर नपा-८, बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	लेखा	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
३४	रोमा चौधरी	गुलरिया -१२, बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	सामाजिक	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
३५	चैत बहादुर चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	लेखा	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
३६	सुभाष कुमार थारू	राजापुर नपा-२ बर्दिया	माध्यमिक (११- १२)	लेखा	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर

बालविकास तर्फ

सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत बालबिकास सहयोगि कार्यकर्ताहरूको विवरण							
क्र स	विद्यालयको नाम	बाल शिक्षकको नाम	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.	कैफियत
१	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राविगेरुवा ६, बाजपुर	दिलमोहनी थारू	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८६८२५०६९४	
२	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राविगेरुवा ६, बाजपुर	श्यामकुमारी थारू	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८२२५८५०६५	

३	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राविगेरुवा ६, बाजपुर	शोभा सापकोटा	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८६८१०६१५५	
४	श्री दिव्यज्योति प्रावि गेरुवा ६, गुसिपुर	अमिता सिंह	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४८२७१२१७	
५	श्री दिव्यज्योति प्रावि गेरुवा ६, गुसिपुर	राधा शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६४९५७४२७	
६	श्री जनकल्याण प्रावि गेरुवा ६, लाहोरपुर	इन्दिराकुमारी शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४३२६१३९०	
७	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, बेलभरिया	आशमोति चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	आईकम	अस्थायी/करार	९८६६६१०३०५	
८	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, बेलभरिया	मेनका खड्का	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६९९५१९१३	
९	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, बेलभरिया	ज्योति थापा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८०४८४१२	
१०	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, बेलभरिया	रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६६९७४७८९	
११	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशेनीपुर	सेवकी सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८२८५९३७२१	
१२	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशेनीपुर	देवि रिमाल	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९८५३९९	
१३	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशेनीपुर	शारदा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८६८१११३०८	
१४	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशेनीपुर	सरिता बेलबासे	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८३७३१५	
१५	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	रुपा पुन	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८२३२२२१	
१६	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	सञ्जु सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८२३२२४२	
१७	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	मनिषा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८०८०५८८	
१८	श्री कृष्णदुर्गा प्रावि गेरुवा ५, पहाडिपुर	कल्पना कार्की	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८४४८५३८९१	
१९	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	राधा सिंह शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार		
२०	नवज्योति प्रावि गेरुवा ५, सुखार	शुसिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार		
२१	नवज्योति प्रावि गेरुवा ५, सुखार	विमा वैद्य	गेरुवा ५, बर्दिया	विएड	अस्थायी/करार	९८४८१२८५७२	
२२	श्री पशुपति मावि गेरुवा ५, हरिकला पौडेल	हरिकला पौडेल	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८२३८७३३	

	पथरैया		बर्दिया				
२३	श्री पशुपति प्रावि गेरुवा ५, पशुपतिनगर	विमला शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८११६९५६९४	
२४	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ५, विन्द्रा	संगीता राइमाझी थारु	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६३२८५८७८	
२५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ५, विन्द्रा	राम कुमारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८२५६५९७	
२६	श्री शिवज्योति प्रावि गेरुवा ५, झवही	कल्पना भट्ट	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६४९४८२५६	
२७	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	हिरा थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार		
२८	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६९९५६२२८	
२९	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	सविता चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६८१०६५९८	
३०	श्री नेरा आवि गेरुवा ४, गिदरपुर	बालकुमारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६८१०६३२२	
३१	श्री नेरा आवि गेरुवा ४, गिदरपुर	मोतिकला चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	विएड जनसंख्या	अस्थायी/करार	९८४८११३९३७	
३२	श्री किसान प्रावि गेरुवा ४, खोनपुर	नन्दकला धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८८९१८३	
३३	श्री बालप्रिय आधारभुत बिद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	राधा ऐडि	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६४९४८०४०	
३४	श्री बालप्रिय आधारभुत बिद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	उज्जेली चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८१२५८४०	
३५	श्री बालप्रिय आधारभुत बिद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	लिला चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६२५२९८३०	
३६	श्री बालप्रिय आधारभुत बिद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	सरस्वती रिजाल	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४८२७४९३०	
३७	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, जोधिपुर	रेशमी परियार	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८१६५६७३४५	
३८	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, जोधिपुर	दुर्गा चलाउने	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८१७३७८	
३९	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, जोधिपुर	लिला थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८१९५०३८७८	
४०	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	सीमा रावत	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८१४५८९९१६	
४१	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	जमुना योगी	गेरुवा ३ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८१८५५४५	

४२	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	लिला चौधरी	गेरुवा २, बर्दिया	विण्ड	अस्थायी/करार	९८२२५३६१६४	
४३	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	सिता चौधरी बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	विण्ड	अस्थायी/करार		
४४	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	लक्ष्मी पाण्डे	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९६४२६१	
४५	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	अप्सरा ऐडी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईकम	अस्थायी/करार	९८०४५७४१९६	
४६	श्री जानकी मावि गेरुवा १, जनकनगर	सावित्री चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८६८०२४३५२	
४७	श्री जानकी मावि गेरुवा १, जनकनगर	सीता चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८४४८८०५३३	
४८	श्री जनता आधारभूत विद्यालय गेरुवा १, सरखोल	राधा कुमारी विसी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८६४७००१६३	
४९	श्री जनता आधारभूत विद्यालय गेरुवा १, सरखोल	रुपा कुमारी चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४९२७६६६१	
५०	श्री खैरावाड भगवती आवि गेरुवा २, राजीपुर	विन्दु कुमारी योगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८६८९६८९८२	
५१	श्री खैरावाड भगवती आवि गेरुवा २, राजीपुर	भावनाकुमारी चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	विण्ड	अस्थायी/करार	९८०४५६२२६३	
५२	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रावि गेरुवा ३, गणेशपुर	इसरा सिंह राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८३७०४२३	
५३	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रावि गेरुवा ३, गणेशपुर	आरति सिं राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६६७५०३९६	
५४	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ३, बनकट्टी	सिमला कुमारी चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	१२ कक्षा	अस्थायी/करार	९८६८१५५९०९	
५५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ३, बनकट्टी	सरस्वती चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	१२ कक्षा	अस्थायी/करार	९८०४५८८५४२	
५६	श्री कृष्ण प्रावि गेरुवा २, उल्टनपुर	किन्ति थारु	गेरुवा २, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार		
५७	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	सर्मिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८१९५८४०९५	शिशु स्याहार
५८	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	अमृता सिंह ठकुरी	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८१४५११७९०	शिशु स्याहार

विद्यालय कर्मचारी तर्फ

क्रस	विद्यालयको नाम र ठेगाना	कर्मचारीको नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.
१	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	भीमबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४३१६७४६६

२	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	श्यामप्यारी कुमारी चौधरी	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६८२५९३०९
३	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	इन्द्रबहादुर थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी	९८००५६१९७६
४	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	सुरेशकुमार थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८००५३६२९०
५	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	मनिराम चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८६६२३२५६०
६	श्री खैरावाङ भगवती आधारभुत विद्यालय	बुढना थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८२४५१८१३१
७	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	नेमप्रसाद राजवंशी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८१९५९२७६३
८	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	जनक बहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८४८२९६३५८
९	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	चिरञ्जीवी वैद्य	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८५८०३२४००
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	पिउल्या थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	५ पास	अस्थायी	९८६६७५२०८६
११	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय, बनकट्टी	राधा चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८२२५०३१४६
१२	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	राम बहादुर थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९६०२३८
१३	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	नरबहादुर कडायत	लेखापाल	गेरुवा ४ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८४८३५२५८१
१४	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	कमल प्रसाद सुवेदी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८४५७५५३९७
१५	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	तेजमान थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८६८२३९३१३
१६	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	विजयबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८१४५८९९३९
१७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	मन कुमारी वैद्य	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	
१८	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	सोहनी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८१५५७१७५६
१९	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	सुमन कुमार चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईए	अस्थायी	९८६८६९५५७२
२०	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	विपना थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८४१८४५४३८
२१	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय	फुलकुमारी चौधरी	विद्यालय	गेरुवा ५ बर्दिया	एस एल	अस्थायी	९८६६९७४५०२

	कटेशपुर		सहयोगी		सी		
२२	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	शुक्रबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	विण्ड	अस्थायी	९८६९०४६६०९
२३	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	मनिषा थापा	लेखापाल	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएसी	अस्थायी	
२४	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बिन्द्रा	जगमोति चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८६९२०३५३९
२५	शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	सुनकुमारी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएड	अस्थायी	९८९५५७३४६७
२६	श्री अमर सहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	ठरगुप्रसाद चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया		अस्थायी	९८६६७५४३६९
२७	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	सञ्जु चौधरी थापा	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९९९४२९
२८	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	कालु सिंह ठकुरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८६४७८५९४६
२९	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय बेलभरीया	उमा थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८६६७५९०६७
३०	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	जीतराम चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४४८८०५२५
३१	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	ठाकुर प्रसाद चौधरी	लेखापाल	गेरुवा ६ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६२५२९९०८
३२	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	सुकुम बहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४८२५६५२२
३३	श्री जनता मावि, गोला	राजेश थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा -४, बर्दिया			
३४	श्री पशुपति मावि, पशुपतिनगर	हिरा चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा -५, बर्दिया			
३५	श्री एकप्रिय राठौर मावि, पाताभार	गणेश चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा -४, बर्दिया			
३६	श्री नेरा गणेश मावि, प्रसेनीपुर	बलराम अधिकारी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा -६, बर्दिया			
३७	श्री जानकी मावि, जनकनगर	सुदिप चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा -४, बर्दिया			
३८	श्री एकप्रिय राठौर मावि, पाताभार	शान्ती कुमारी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा -३, बर्दिया			

शिक्षण सहयोग अनुदानका शिक्षकहरु

क्र स	शिक्षकको नाम थर	कार्यरत विद्यालय	तह
१	सुरेन्द्र चौधरी	श्री खैराबाड भगवती आवि, राजिपुर	आधारभुत (६-८)
२	अस्मिता थारू	श्री सरस्वती आवि, बनकट्टी	आधारभुत (६-८)
३	टेकबहादुर चौधरी	श्री सरस्वती आवि, जोधिपुर	आधारभुत (६-८)
४	अन्जु चौधरी	श्री सरस्वती आवि, बिन्द्रा	आधारभुत (६-८)

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुमा कार्यरत सामाजिक परिचालिकाहरु

क्र स	सामुदायिक परिचालिकाको नामथर	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	पद
१	अमृता वैद्य	पाताभार सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
२	अनिता चौधरी	जनता सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
३	रूपा कुमारी दहित	पशुपति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
४	मिना कुमारी लोहती	मनाउ सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका

विद्यालय नर्सहरु

क्र स	स्टाफ नर्सको नाम थर	विद्यालयको नाम थर	पद
१	करुणा खत्री	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	विद्यालय स्टाफ नर्स
२	बालिका दहित थारू	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	विद्यालय स्टाफ नर्स
३	भागिरथा कुमारी शाही	श्री ने. रा. गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनीपुर	विद्यालय स्टाफ नर्स
४	सीता कुमारी चौधरी	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	विद्यालय स्टाफ नर्स
५	अरुणा वैद्य	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर	विद्यालय स्टाफ नर्स

जम्मा कर्मचारीको संख्या

क्र.स.	कार्यालय	संख्या
१	गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पथरैया	५३
२	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	४
३	२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	५
४	३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	३
५	४ नं. वडा कार्यालय, गोला	५
६	५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	३
७	६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	३
८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर	३
९	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार	३
१०	पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर	११
११	गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोला	७
१२	पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया	६
१३	मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रसेनीपुर	७
१४	बर्थिङ सेन्टर, वडा नं. ६, नारायणपुर	२
१५	गाई उद्धार केन्द्र, वडा नं. १, गौशाला	३
१६	जिल्ला र प्रदेशबाट खटिएका कर्मचारी	१
१७	आर्युविद औषधालय	३
१८	कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र वडा नं. ३, शान्तिबजार	३
१९	कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र वडा नं. ६, प्रसेनीपुर	३
२०	शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी(सामुदायिक विद्यालय तर्फ)	३३१
	जम्मा	

कार्यविवरण :

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
 - न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
 - मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
 - व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 - न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
 - बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
 - उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
 - स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
 - स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
 - स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
 - उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
 - खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
 - स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- (ज) बैठक तथा विधायन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
 - कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
 - कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
 - कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
 - नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
 - विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य
- (झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण

- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
 - अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
 - लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- (ब) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
 - उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
 - गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
 - निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
 - समन्वय र परिचालन
 - सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
 - सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
 - सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
 - स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथा वातावरण उपशाखा

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरुको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन

- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचना प्रविधि ईकाइ

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वितीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४.पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत वस्ती विकास
- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
-

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन

- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन

- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ड) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्य: गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कूलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा बालक्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,

- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३. शुल्क तिरेको रसिद
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने , निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान ःसाक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो

		<p>३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४. १६ बर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विशेषज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट</p> <p>६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)</p>
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<p>१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो</p> <p>२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>३. ६० बर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति</p> <p>४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)</p>
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	<p>१. वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>२. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि</p> <p>३. खोप कार्ड प्रतिलिपि</p> <p>४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>५. छोरीको बैकको खाता नम्बर,</p> <p>६. अभिभावक को मोवाई नम्बर,</p> <p>७. आमा बुवाको बिवाह दर्ता प्रतिलिपि</p>
६	घर नक्शा पास	<p>१. निवेदन</p> <p>२. लापुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३. नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४. नापी नक्शा</p>

		<p>५. २ प्रति फोटो</p> <p>६. चार किल्ला प्रमाणित</p> <p>७. चालु आर्थिक बर्षको मालपोतको तेरिज रसिद</p> <p>८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा</p>
७	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	<p>१. निवेदन</p> <p>२. लाल पुर्जाको फोटोकपी</p> <p>३. नागरिकता फोटोकपी</p> <p>४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद</p>
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित्त समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिड
९	घर जग्गा नामसारी	<p>१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</p> <p>२) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>
१०	वाणिज्य तर्फ	<p>१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>२ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ६ प्रति</p> <p>३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र</p> <p>छ। सामुहिक व्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन</p>

		४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५ गेरूवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
ख		
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन
ङ	शाखा थप	निवेदन
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने ब्यक्तिको नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन
झ	खारेजी	१ निवेदन २ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन

ट	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र	<p>आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रू. ५०००००। चालु पुँजी देखाइ ब्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने ।</p> <p>मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड बिषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ ।</p> <p>३. मेशीन र उपकरण (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान) (ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान) (ङ) भाइब्रेटर (एक थान)</p> <p>४. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी बहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ।</p> <p>५. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिड बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>६. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।</p> <p>७. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।</p>
१३	मार्कसिट /	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सकली मार्कसिट / ग्रेडसिट

	प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर
१४	सरुवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरुवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात
१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरु
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरु	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र

		<p>३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p> <p>४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू</p>
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री नर बहादुर चन्द	९८५८०९०४४१
	सूचना प्रविधि इकाई	-	श्री कृष्ण सोडारी	९८४३७७२७२२
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री राज्यलक्ष्मी झा श्री कैलाश लामिछाने श्री विकास बडुवाल श्री सरिता कुमारी चौधरी	९८६८१०६२७१
२	प्रशासन	-	श्री कुन नारायण चौधरी	९८५८०३८११०
			श्री सुनिल कुमार चौधरी	९८४८२६६८४४
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	श्री बशुन्धरा थारु	९८६६६४७७६६
		ख. विपद तथा वातावरण	श्री कृष्ण सोडारी	९८४३७७२७२२
		ग. दर्ता/चलानी	श्री लक्ष्मण थारु	९८६६७५०११९
		घ. जिन्सी	श्री सुनिल कुमार चौधरी श्री सुरज श्रेष्ठ	९८४८२६६८४४ ९८४०८६६१०५
३	योजना		श्री कुन नारायण चौधरी	९८५८०३८११०

		-	श्री देवेन्द्र प्रसाद चौलागाई	९८४९९३८८५३
		क. हेवी इक्युपमेन्ट	श्री सिताराम थारु श्री टिकालाल थारु	९८६८१०६५४१ ९८६८१२५९०७
४	आर्थिक प्रशासन	-	श्री सुदिप सिग्देल श्री उमेश कुमार शाही	९८५१२१४६५० ९८६३०३५१५७
		क. राजश्व	श्री बशुन्धरा थारु श्री जोधिराम चौधरी	९८६६६४७७६६ ९८४८११३९७०
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नवराज अधिकारी श्री इन्द्रा कुमारी लामिछाने श्री योगेश थापा	९८४६३६०२५३ ९८४८२५८४४१
६	प्राविधिक	-	श्री टंकर रोकाया	९८६८२५२४२४
		क. नक्सा	श्री रमेश भण्डारी	९८४९२१५२१४
		ख. अमिन	श्री खगेन्द्र आचार्य	९८६४९६९५४८
७	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	ज.स्वा.अ.	श्री नारायण प्रसाद भण्डारी	९८४८४४९१३४
		क. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण	श्री रमा पुन मगर	९८५८०८८८१८
८	आर्थिक विकास	-		
		क. कृषि	श्री भाष्कर सिंह ठकुरी	९८६०४०६१४४
		ख. कृषि	श्री दिनेश दुनावट्टा	९८५८०५६२०१

		ग.पशु सेवा	श्री उमेश चौधरी	९८६५६९७६४८
		घ. सहकारी	श्री प्रशुराम थारू	९८४८०६२९९९
		ड. उद्योग तथा वाणिज्य	श्री जोधीराम चौधरी	९८४८९९३९७०
९	न्यायिक समिति	पोषण सहजकर्ता	श्री प्रशुराम थारू	९८४८०६२९९९
१०	वास इकाई		श्री रमेश प्रसाद बजगाई	९८४८०६६४९९
११	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	श्री जीवन दत्त कलौनी	९८६२४७५५६८
		२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	श्री भागीराम थारू	९८५८०३८९९७
		३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	श्री अमृता बजगाँइ	९८४३४७७०७०
		४ नं. वडा कार्यालय, गोला	श्री गोबिन्द चौधरी	९८६०९५५९४२
		५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	श्री प्रदिप कुमार शर्मा	९८५८०४२००६
		६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	श्री श्रीराम चौधरी	९८५८०३८९२६

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको	अवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुबिधा अवश्यक पर्ने	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने	लाग्ने दस्तुर
---------	---------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------

	नाम		प्रक्रियाहरु	समय	
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन	१. निवेदन सहितको तोकीएको कागजातहरु गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने २. अध्यक्षले तोक आदेश गर्ने ३. निवेदन दर्ता गर्ने ४. तोकीएको कर्मचारीले अध्ययन गरी प्रमुख प्रशासकीय समक्ष पेश गर्ने ५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आर्थिक प्रशासन शाखालाई आर्थिक सहायताको लागि तोक आदेश गर्ने	१. अध्यक्षः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी २. बढीमा ३ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम
२	न्यायिक समिति				
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३. शुल्क तिरेको रसिद	१. म्याद भित्र ल्याएको प्रतिवाद जाँच गराई उपाध्यक्ष वा न्यायिक समिति सदस्यहरुबाट तोक लगाउने २. प्रतिवाद दर्ता गराउने ३. कार्यालयले तोकेको तारिखमा बस्ने	१. न्यायिक समिति उपाध्यक्षः उजुरी प्रशासकः मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा १ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम

	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने, निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान ÷ साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने	१. प्रमाण बुझ्ने, मुल्यांकन गर्ने २. बयान तथा साक्षी बकपत्र गराउने ३. सुनुवाई गरि निर्णय गर्ने वा मिलापत्र गर्ने गराउने	१. न्यायिक समिति ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा ३ महिना	आर्थिक ऐन बमोजिम
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार	निर्णय तथा आदेशानुसार	१. न्यायिक समिति ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा ३ महिना पुनरावेदन म्याद बढीमा ३५ दिन	निर्णय बमोजिमका दण्ड जरिवाना, विगो आदि
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४. १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म		रमा पुन मगर	निशुल्क

		<p>दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विशेषज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट</p> <p>६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)</p>			
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<p>१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो</p> <p>२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति</p> <p>४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)</p>		रमा पुन मगर	निशुल्क
					निशुल्क

६	घर नक्शा पास	<ul style="list-style-type: none"> १. निवेदन २. लापुर्जाको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. नापी नक्शा ५. २ प्रति फोटो ६. चार किल्ला प्रमाणित ७. चालु आर्थिक बर्षको मालपोतको तेरिज रसिद ८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा 		<ul style="list-style-type: none"> १. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको १५ (पन्ध्र) दिनमा 	आर्थिक ऐन बमोजिम

७	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	रु १३५० प्रति कित्ता
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित्त समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिड		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	
९	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने सिफारिस २) वडा अध्यक्षः वडा सदस्यः वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्षः वडा सदस्यः वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लागने समयः सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम

		साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।		
१०	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो दू प्रति ३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र छ। सामुहिक ब्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	अनुसूचि (१ १ ब्यवसायको पुरा नाम २ ब्यवसायको पुरा ठेगाना ३ पूँजी रू ४ ब्यवसायको किसिम ५ प्रोप्राइटरको पुरा नाम ठेगाना ६ प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगाना ७ बिवाहित महिला भए पतिको नाम ठेगाना	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम

		५ गेरूवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस			
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
१२. वाणिज्य तर्फ नविकरण					
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
ख	साना उद्योग तथा कृषि पशुपन्छी फर्म तर्फ नविकरण				
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम

ड	शाखा थप	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र २ एक आर्थिक वर्ष भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने ब्यक्तिको नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द्द प्रति फोटो	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
झ	खारेजी	१ निवेदन २ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम
ट	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा	अनुसूचि ५	१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ महिना भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम

	<p>घटीमा रू. ५०००००। चालु पुँजी देखाइ व्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेशीन र उपकरण (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान) (ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान)</p>			
--	--	--	--	--

		<p>(ड) भाइब्रेटर (एक थान)</p> <p>४. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ।</p> <p>५. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिड बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>६. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।</p> <p>७. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी</p>		
--	--	--	--	--

		पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।			
ठ	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	१. २. ३.		१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम
ड	इजाजतपत्र खारेजी	१. २. ३.		१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम
ढ	इजाजतपत्र प्रतिलिपी दिने ब्यवस्था	१. २. ३.	इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन अनुसूची २ बमोजिमको दस्तुर लिइ इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।		आर्थिक ऐन बमोजिम
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सकली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाइ तोक आदेश गर्ने,	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. बढीमा ३ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम

		अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर	३.निवेदा दर्ता गर्ने, ४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने		
१४	सरुवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरुवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाइ तोक आदेश गर्ने, ३.निवेदा दर्ता गर्ने, ४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम

		(आवश्यकता अनुसार मात्र)			
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	निशुल्क
१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू	१.कार्यालयले सुचना आवहवान गर्ने २. लेखापरीक्षकले कार्यालयममा निवेदन पेश गर्ने ३.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ४.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. सुचनामा तोकिएको समय अनुसार	निशुल्क
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार १/२ दिन	निशुल्क

		अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू	तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने र शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने		
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू	१.स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार कार्यालयले विद्यालयबाट आवश्यक कागजात माग गर्ने २.विद्यालयले आवश्यक कागजात सहित माग फारम पेश गर्ने ३.विद्यालयले तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने,कार्यालयमा दर्ता गर्ने, शिक्षा शाखामा पेश गर्ने ४. कार्यालयबाट अनुदान निकासा गरेपछि शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार	निशुल्क

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँसभा, कार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

क. स्टाफ बैठक संचालन

ख. कर्मचारी विवरण मुख्यमन्त्री कार्यालय पठाइएको ।

ग. गाउँ कार्यपालिका बैठक ९ पटक बसेको

१.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा

क. अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता वितरण १८७० २२४११४४३

ख. जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित) वितरण १२८ १०१०८००

ग. जेष्ठ नागरिक एकल महिला वितरण २६२ २०९०७६०

घ. विधवा भत्ता वितरण ५३१ ४२१०७८०

ङ. पूर्ण अपाङ्गता भत्ता वितरण १०५ १२४८८७०

च. अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता वितरण २९८ १८७२७८७

छ. दलित बालबालिका वितरण २०८ ३२१६४३

ज. जन्म दर्ता १६०, मृत्यु दर्ता ५१, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता १२, विवाह दर्ता ८३, बसाई सराइ आएको दर्ता १३, बसाई सरी गएको दर्ता १३

१.२ विपद तथा वातावरण उपशाखा

क. विभिन्न विपद् बाट पिडित व्यक्तिहरू लाइ राहत वितरण ८५ जना

ख. २४ लाख रकम मध्ये ७ लाख ८० हजार खर्च भएको ।

१.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. दर्ता संख्या ८७३

ख. चलानी संख्या ६७९

२. योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा

क. उपभोक्ता समिति संग योजना सम्झौता भएको ३ वटा ।

ख. २९ वटा ठेक्का सम्झौता भएको ।

ग. अधुरा तथा क्रमागत योजनाहरू लाइ संचालन गर्न विभिन्न मितिमा ताकेता गरिएको ।

घ. १४ वटा घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्य भएको ।

ङ. २ वटा घर नक्सा पास भएको ।

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

१. सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी, विद्यालय स्टाफ, नर्स, शिशु स्याहार कर्ता र सामुदायिक परिचालिकाहरूको तेश्रो त्रैमासिक सम्मको तलब भत्ता रकम निकासा ।

२. मासिक प्र.अ. बैठक ९ पटक सम्पन्न ।

३. बाल कक्षा देखी ५ सम्मका २५९० जना बालबालिकाको दिवा खाजा अनुदान रकम निकासा ।

४. प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागी सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरू लाइ अनुदान निकासा गरिएको ।

५. सामुदायिक विद्यालयको कक्षा १२ सम्म नि शुल्क शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको ।

६. शैक्षिक शत्र २०८२ को गाउँपालिका स्तरिय आधारभूत तह कक्षा ५ र ८ को परिक्षा कार्यक्रम संचालन भएको ।

७. आधारभूत तह र माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षक कार्यशाला तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएको

८. सामुदायिक विद्यालयका जम्मा १२७२ जना विद्यार्थीहरूको अनुदान रकम निकासा ।

९. रियल प्लान सम्बन्धी कार्यक्रम लाइ सामुदायिक विद्यालयमा कार्यान्वयन गरिएको ।

१०. गाउँपालिकाले तयार गरेको स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो गेरुवा स्थानीय श्रोत सामग्री छपाइ कार्यको सुरुवात गरिएको ।

११. सातौँ अध्यक्ष कप तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगीता सम्पन्न ।

१२. सामुदायिक विद्यालयहरूको लागी सेनेटरी प्याड खरिद गरिएको ।

४. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

१ नियमित खोप कार्यक्रम संचालन लाभग्राही संख्या २२२७ जना

२ गाउँघर क्लिनिक सेवा संचालन लाभग्राही संख्या ४०७५

३ पूर्णखोप कार्यक्रम संचालन लाभग्राही संख्या २३७

४ बालबालिका औषत तौल लिएको २० पटक

५ आठ पटक गर्भवती जाँच गरिएको संख्या १४६

६ दक्ष प्रसुति कर्मी बाट वर्थिङ्ग सेन्टरमा प्रसुति सेवा लिएको संख्या १३६

७ परिवार नियोजन प्रयोग कर्ता सेवा प्रदान ९६१ जना लाइ

८ नया क्षयरोगी पत्ता लगाएको संख्या ३४ जना

५. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

१. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्रतिलिपी वितरण २ जना
- २ अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण ६ जना
- ३ अपाङ्गता परिचय पत्र प्रतिलिपी वितरण १ जना
- ४ छोरी बचाउ कार्यक्रममा सहभागी ६० जना
- ५ जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण २ जना
- ६ लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन ५० जना सहभागी
- ७ छोरी बचाउ कार्यक्रम निवेदन संकला १३ जना
- ८ छोरी बचाउ कार्यक्रम १० जना
- ९ जनजाती संरक्षण कार्यक्रम तर्फ गुरुवा वैदावा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- १० घरेलु हिंसामा परेकी १ जना महिला लाइ बालबालिका सेवा केन्द्र गुलरियामा अस्थायी संरक्षणको लागी सिफारिस ।
- ११ अपाङ्गता भएको १ जना बालक लाइ अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र झापामा संरक्षणको लागी पठाइएको ।

६. आर्थिक विकास शाखा

६.१ कृषि उपशाखा

- क. तरकारी वीउको कम्पोजित सेट वितरण सम्पन्न ।
- ख. आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ग. च्याउको वीउ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- घ. खाद्यन्न बालीको उन्नत वीउ उपयोगमा अनुदान (म्याचिङ्ग) को लागी सूचना प्रकाशित गरी माग संकलन ।
- ङ. ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम खरिद प्रकृत्यामा रहेको ।
- च. खाद्यन्न बालीको उन्नत वीउ उपयोगमा अनुदानको लागी सूचना प्रकाशन गरी माग संकलन भइरहेको ।

६.२ पशु उपशाखा

१. पशु औषधी खरिद सम्पन्न ।
२. रेविज रोग नियन्त्रण लगाएत विविध आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम सम्पन्न ।
३. ५० प्रतिशत अनुदानमा च्यापकटर मशिन वितरण कार्यक्रमको लागी आवेदन संकलन भइरहेको ।
४. ५० प्रतिशत अनुदानमा दाना पिस्ने मशिन वितरण कार्यक्रमको लागी आवेदन संकलन भइ सकेको ।
५. घरपालुवा तथा छाडा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
६. कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम १७७ गाइ, ९३ भैंसी, ६ वटा बाख्रमा गरिएको ।
७. बाख्राको खोर सुधार कार्यक्रम सम्झौताको चरणमा रहेको ।
८. बाख्र लाइ आन्तरिक जुकाको औषधी निःशुल्क वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
९. २२९३ वटा पशुहरुको मेडिकल उपचार गरिएको ।
१०. गाइनोलोजिक उपचार २०८

११. माइनर सर्जिकल उपचार ६८
 १२. नि : शुल्क औषधी वितरण १५७८१
 १३. गोबर परिक्षणा २७९
 १४. परामर्श सेवा ९१२
 १५. आ.व. २०८१/०८२ मा वितरण गरिएका १५ वटा बोयर बोका ९ बोका र २४ वटा मुराँ राँगाको वीमा कार्यक्रम सम्पन्न ।

६.३ उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा

१. नया व्यवसाय दर्ता १६
 २. पुरानो दर्ता गरेको व्यवसायीहरूको नविकरण ३४
 ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायको नविकरण - १
 ४. घ वर्ग निर्माण व्यवसाय दर्ता - १
 ५. व्यवसाय खारेजी - २

७. लघु उद्यम विकास -MEDPA

- क. सामाजिक परिचालन कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिका स्तरिय अभिमुखीकरण, वडा स्तरिय अभिमुखीकरण, बस्ती स्तरिय अभिमुखीकरण सम्पन्न भइ ४ वटा समूह गठन
 ख. उद्यमशिलता विकास तालिम वडा नं. ५ र ६ मा सम्पन्न ।
 ग. सीप विकास तालिम अन्तर्गत १० दिने चप्पल बनाउने तालिम, ५ दिने बुगुर पालन तालिम र २ महिने सिलाइ कटाइ तालिम सम्पन्न ।

८. आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम

- क. आयुर्वेद औषधी खरिद प्रकृत्यामा रहेको ।
 ख. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको लागी भान्सा सुधार कार्यक्रम सम्पन्न ।
 ग. विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।
 घ. धन्वन्तरी जयन्ती र राष्ट्रिय योग दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।
 ड. नागरिक आरोग्य कार्यक्रम सम्पन्न ।
 च. नसर्ने रोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

९. सूचना प्रविधि इकाई

१०. रोजगार सेवा केन्द्र

- बेरोजगार व्यक्तिहरूको सूची प्रकाशन गरी वडा कार्यालयमा पठाइएको ।
- वडाहरू लाइ सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरू छनौट गरी रोजगार सेवा केन्द्रमा पठाउनका लागी वडामा पत्राचार गरियो ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन गरियो ।
- योजनाहरूको अनुगमन र इष्टिमेट गरी सम्झौता गरी ६ वटै वडाहरूमा श्रमिकहरू खटाई संचालनमा भएको र ३ वटा सम्पन्न योजनाहरू भुक्तानी हुने क्रममा रहेको ।

- EMIS मा खर्च विवरण योजनाहरूको विवरण र श्रमिकहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने काम गरियो ।
- वैदेशिक रोजगा बोर्डको सचिवालय बाट संचालन प्रदान गरिने विभिन्न आर्थिक सहायता का लागी सहजीकरण र FEWIMS अनलाइन प्रणाली मार्फत डाटाहरू वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाउने काम गरियो ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरूको श्रम स्वीकृतिको लागी सहजीकरण गर्ने कार्य निरन्तर भइरहेको छ ।
- आ.व. २०८२/०८३ मा वेरोजगार व्यक्तिको सूचीमा सूचिकृत हुने सूचना प्रकाशन र प्रशारण गरियो ।

११. भूमि व्यवस्थापन इकाई

१२. न्यायिक समिति

क. मुद्दा दर्ता १६

ख. मुद्दा फछ्यौट गरिएको ५

ग. विचाराधिन अवस्थामा रहेको मुद्दा ५

घ. मेलमिलाप भएको ६

ङ. न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन सम्बन्धि अन्तरक्रिया अवलोकन भ्रमण सम्पन्न ।

१३. राजस्व

क. सम्पति कर ११८००७

ख. भूमिकर/मालपोत ५८९५६४।१२

ग. बहालकर २६९७३३।१४

घ. बहाल विटौरी कर ७०२३४।६०

ङ. कृषि उत्पादनको विक्रि बाट प्राप्त रकम २४९६०

च. विद्युत सेवा शुल्क ७२००

छ. न्यायिक दस्तुर ५००

ज शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी २००

झ. अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क ६००००

ञ. पार्किङ्ग शुल्क ६००

ट. नक्सापास दस्तुर ४३४५२

ठ. सिफारिस दस्तुर ५७३०९८

ड. व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर १२६२००

ढ. नाता प्रमाणित दस्तुर ११५९५०

ण. अन्य दस्तुर ४६४५६९

त. व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर ९३००

थ. व्यवसाय कर १४३४००

द. बेरुजु असुल ६६२५५

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	कुन नारायण चौधरी
पद	सहायक प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५८०३८११०
इमेल	suchanaadhikari@geruwamun.gov.np/chaudhary.kn100@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	
नाम	बस बहादुर राना
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५८०९०४४९
इमेल	basurana24@gmail.com

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	विषय
१	गेरुवा गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
२	गेरुवा गाउँपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३	गेरुवा गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
४	गेरुवा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
५	गेरुवा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
६	करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	आर्थिक ऐन, २०७५
८	विनियोजन ऐन, २०७५
९	“घ” बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१०	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

११	विद्यालय शिक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७६
१२	बालउद्धार तथा राहत कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१३	बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६
१४	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१५	अपांगता भएका व्यक्तिहरुको लागि परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
१६	बालक्लव तथा बालक्लव संजाल गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७६
१७	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्र प्रमाणित गर्ने कार्यविधि, २०७६
१८	गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६
१९	गेरुवा गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७६
२०	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७६
२१	आर्थिक ऐन, २०७६
२२	विनियोजन ऐन, २०७६
२३	गेरुवा गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७६
२४	गेरुवा गाउँपालिकामा स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
२५	गेरुवा गाउँपालिकामा करारमा सामाजिक परिचालक व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२६	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२७	उद्योग व्यवसाय, दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२८	गेरुवा गाउँपालिका हेभी इक्युपमेन्ट संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२९	प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि २०७६
३०	गेरुवा अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधि २०७६
३१	गेरुवा गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७६
३२	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७६

३३	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
३४	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असक्षम हरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
३५	आर्थिक ऐन २०७७
३६	विनियोजन ऐन २०७७
३७	कोरोना भाईरसको संक्रमण, रोकथाम, नियन्त्रणमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३८	गेरुवा गाउँपालिकाको संघ संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३९	गेरुवा गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
४०	छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
४१	आन्तरिक विद्यार्थी मुल्यांकन निर्देशिका २०७८
४२	गेरुवा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८
४३	आर्थिक ऐन २०७८
४४	विनियोजन ऐन २०७८
४५	गेरुवा आर्थिक सहायता कार्यविधि(प्रथम संशोधन) २०७८
४६	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७८
४७	गेरुवा गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७८
४८	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समिति संचालन कार्यविधि २०७८
४९	गेरुवा गाउँपालिका बजेट तथा कार्यक्रम समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५०	गेरुवागाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५१	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७८
५२	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि(प्रथम संशोधन) २०७८
५३	गेरुवा गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८
५४	मातृ तथा नवशिशु आकस्मिक चक्रकोष स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७८

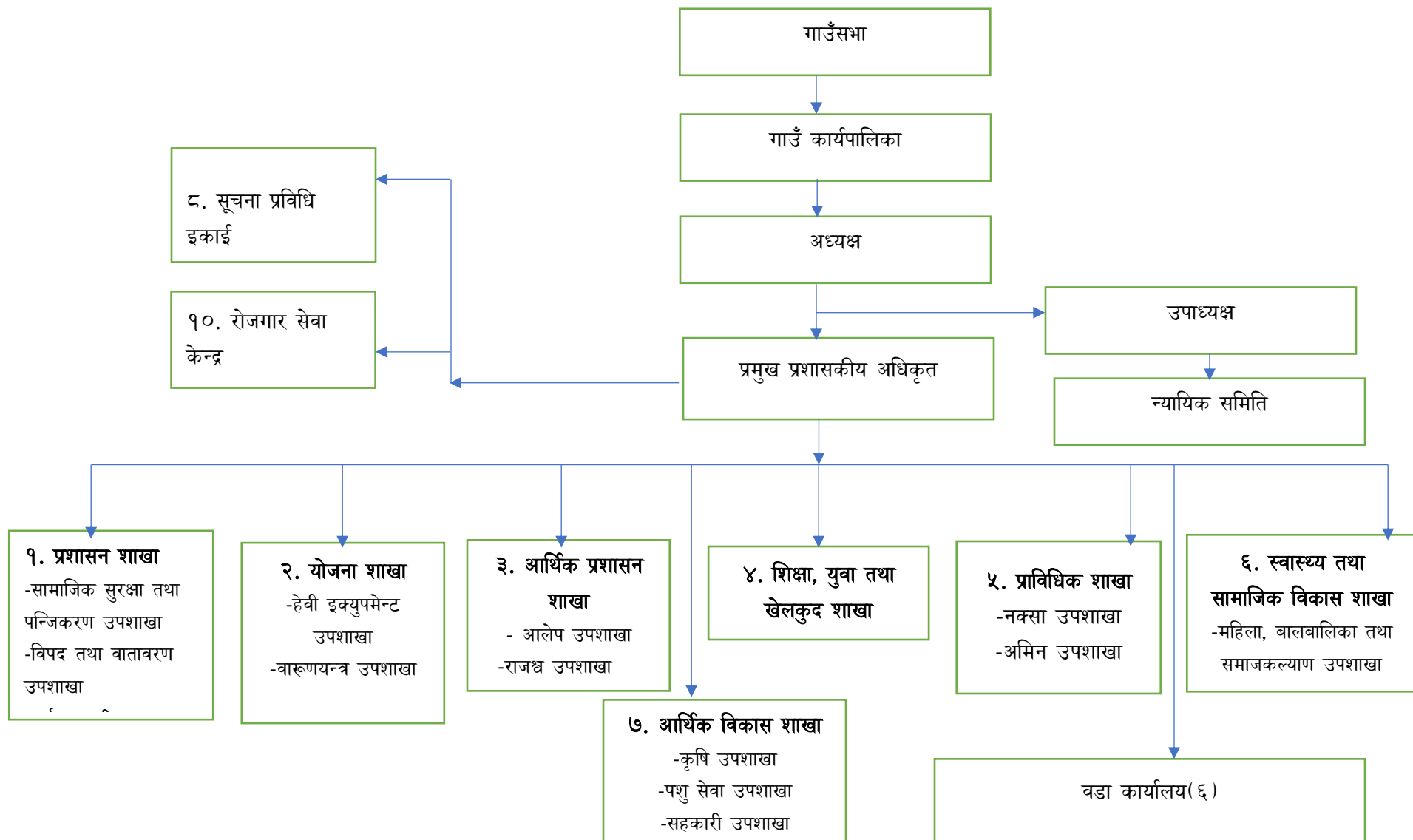
५५	विषयगत समिति(कार्यसञ्चालन) कार्यविधि २०७९
५६	गेरुवा खेलकुद विकास(संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७९
५७	आर्थिक ऐन २०७९
५८	विनियोजन ऐन २०७९
५९	छोरी बचाउ कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६०	सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६१	एक मावि एक नर्स कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष(सञ्चालन) कार्यविधि २०७९
६३	गेरुवा गाउँपालिका जग्गा वर्गीकरण मापदण्ड २०७९
६४	गेरुवा गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा तथा आपतकालिन एवं जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धि निर्देशिका २०७९
६५	स्वस्थ संस्थाको सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९
६६	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका थप आर्थिक सुविधा कार्यविधि २०७९
६७	स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन,मूल्याङ्कन,सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण कार्यविधि,२०७९
६८	बालउद्धार तथा राहत कोष सञ्चालन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०८०
६९	गेरुवा गाउँपालिका योजना तथा सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०
७०	गेरुवा गाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०
७१	गेरुवा गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
७२	आर्थिक ऐन ,२०८०
७३	विनियोजन ऐन २०८०
७४	गेरुवा गाउँपालिकाको पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य समुदायमा आधारित लाभग्राहीको पहिचान कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८०
७५	गेरुवा गाउँपालिकाको आपत्कालिन अग्रिम कार्य योजना २०८०

७६	निशुल्क शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
७७	समुदायमा गई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्यकर्मी लाई यातायात खर्च कार्यविधि, २०८०
७८	नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालन कार्यविधि २०८०
७९	युवा क्लव र युवा परिषद गठन एवम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
८०	सुरक्षित मातृत्व तथा नवशिशु अन्तरगत औजार, उपकरण, सामग्री र कार्यक्रम सन्चालन कार्यविधि २०८०
८१	गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस अनुदान कार्यविधि, २०८०
८२	सामुदायिक विद्यालयमा करार शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
८३	विपद जोखिम बीमा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
८४	गाउँपालिकाको प्रशासकीय खर्च नियमित गर्ने (मापदण्ड) कार्यविधि २०८१
८५	गेरुवा गाउँपालिका खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता ऐन, २०८१
८६	गेरुवा गाउँपालिकामा रहेका बरघर प्रणाली संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास गर्न बनेको ऐन, २०८१
८७	आर्थिक ऐन २०८१
८८	विनियोजन ऐन २०८१
८९	निःशुल्क शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० पहिलो संशोधन
९०	विद्यालय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
९१	मुक्त कर्मैया पुनर्स्थापना कार्यविधि २०८१
९३	गेरुवा गाउँपालिकामा जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१
९४	गेरुवा गाउँपालिका को सुचना तथा संचार प्रविधि(ICT) एकिकृत शिक्षण सिकाई सम्बन्धि रणनीतिक योजना २०८१
९५	गेरुवा गाउँपालिकाको शिक्षा योजना २०८१(२०८५ देखी २०८६),
९६	गेरुवा गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनिकरण रणनीतिक कार्ययोजना, २०८१ (२०८१—२०८७)
९७	गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन अनुदान कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०८०

९८	गेरुवा गाउँपालिकाको भू-उपयोग वर्गीकरण कार्यविधि २०८१
९९	आर्थिक ऐन २०८२
१००	विनियोजन ऐन २०८२
१०१	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८१
१०२	अधिकृतस्तरका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि गरी पदस्थापना गरिएको सूचना
१०३	विद्यालय बाहिर नरहेका बालबालिकाको सुनिश्चितता सम्बन्धी निर्देशिका २०८२
१०४	पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
१०५	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी पहिलो संशोधन (कार्यविधि, २०८२)
१०६	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली अनुसार सेवा प्रवेश गरेका साविकको गाविसमा कार्यरत कर्मचारीहरू लाई सेवा अवकाश पछि दिइने सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
१०७	बाल अधिकार संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८२
१०८	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
१०९	प्रसुति केन्द्रहरूमा चौबिसै घण्टा सेवा सञ्चालन गर्न थप जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
११०	प्रारम्भिक बाल विकास एवम शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

१४. अन्य विवरण

क. गेरूवा गाउँपालिकाको संगठनिक संरचना (कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम)



ख. गेरूवा गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१११
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८६६२२७१११
३	कर्म प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५८०३८१२१
४	हिरा चौधरी	सदस्य	वडा नं. १	९८४३१६६६९०
५	बसन्ती वि.क.	सदस्य	वडा नं. १	९८४८१५४५६२
६	शुक्रराज थारु	सदस्य	वडा नं. १	९८५८०२६५३८
७	कृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५८०३८११८
८	पुतुङ ग्रामा दमेनी	सदस्य	वडा नं. २	९८१२४५१८८०
९	इन्दिरा सापकोटा	सदस्य	वडा नं. २	९८४४८३७१११
१०	पुर्ण बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं. २	९८६६८१३२९७
११	काली चरण दहित	सदस्य	वडा नं. २	९८१५५४१८२८
१२	निर्मल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०
१३	राधा कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	९८०४५७४२६५
१४	दुर्गा कुमारी छिनाल	सदस्य	वडा नं. ३	९७४२९४३५१९
१५	जमान सिंह कडायत	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०१६०७४
१६	राम औतार थारु	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०८९१४४
१७	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५८०३८११९
१८	मिना रेग्मी	सदस्य	वडा नं. ४	९७४१७३६५७५
१९	देवीसरा कामी	सदस्य	वडा नं. ४	९८२३२७१९६५
२०	समसेर बहादुर चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८४८२६६१९६
२१	खुशिराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८६५८३८१२५,
२२	धर्म प्रकाश थारु	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२
२३	श्याम पति चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	९८४२९५५९३८
२४	कमला परियार	सदस्य	वडा नं. ५	९८१२४५४५३१
२५	दयाराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	९८४३५१९३४५
२६	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	९८५८०६५५३५
२७	कृष्ण गोपाल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५८०२७११५
२८	लक्ष्मी सोनाहा	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७०५२३९
२९	सिर्जना नेपाली	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६६४८८२१
३०	अमर बहादुर खत्री	सदस्य	वडा नं. ६	९८६८०८२३५१
३१	सुजता चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७५१७९०
३२	भिम कुमारी लोहानी	सदस्य	वडा नं. ६	९८२९६५३२३९

ग. गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू					
क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं ५	९८५८०३८१११	
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८६६२२७१११	
३	कर्म प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५८०३८१२१	
४	कृष्ण थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५८०३८११८	
५	निर्मल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०	
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५८०३८११९	
७	धर्म प्रकाश थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२	
८	कृष्ण गोपाल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५८०२७११५	
९	हिरा चौधरी	का.पा सदस्य	वडा नं. १	९८४३१६६६९०	
१०	भिम कुमारी लोहानी	का.पा सदस्य	वडा नं. ६	९८२९६५३२३९	
११	लक्ष्मी सोनाहा	का.पा सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७०५२३९	
१२	दुर्गा कुमारी छिनाल	का.पा सदस्य	वडा नं. ३	९७४२९४३५१९	
१३	श्याम पति चौधरी	का.पा सदस्य	वडा नं. ५	९८४२९५५९३८	

घ. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	संयोजक	वडा नं. ५, सुखाड	९८५८०३८१११	गा.पा अध्यक्ष
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३, सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा. पा. उपाध्यक्ष
३	लक्ष्मी सोनाहा	सदस्य	वडा नं. ६,	९८४८३७१३९६	गा.का.स.
४	दुर्गा कुमारी छिनाल	सदस्य	वडा नं. ३	९८६६७५१०९३	गा.का.स.
५	धर्म प्रकाश चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५, विन्द्रा	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष
७	बस बहादुर राना	सदस्य- सचिव	खजुरा, बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	संयोजक	वडा नं. ३, सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा.पा उपाध्यक्ष
२	कर्म प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. १, जनकनगर	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष
३	कृष्ण थारु	सदस्य	वडा नं. २, पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
४	निर्मल थारु	सदस्य	वडा नं. ३, बनकट्टी	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष
५	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष
६.	धर्म प्रकाश थारु	सदस्य	वडा नं. ५, विन्द्रा	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष
७.	कृष्ण गोपाल चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६, बेलभरिया	९८६८६४३४९९	वडा अध्यक्ष
८.	बस बहादुर राना	सदस्य	खजुरा, बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.

९.	कुन नारायण चौधरी	सदस्य- सचिव	गेरुवा गा.पा., वडा नं. ५, हरिपुर	९८५८०३८११०	योजना शाखा प्रमुख
----	------------------	----------------	-------------------------------------	------------	----------------------

३. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	संयोजक	वडा नं ३ सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा.पा उपाध्यक्ष
२	बस बहादुर राना	सदस्य	खजुरा, बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
३	नवराज भट्टराई	सदस्य	वडा नं. ५, पथरैया	९८५८०३२१५९	
४	भिम बहादुर धामी	सदस्य	वडा नं. ४ मैनापोखर	९८४४८३७०३८	
५	बसुन्धरा चौधरी	सदस्य सचिव	वडा नं. ५, सुखाड	९८६६६४७७६६	

४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह केसी	संयोजक	गेरुवा-५, सुखाड	९८५८०३८१११	अध्यक्ष
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	गेरुवा-३, सनकट्टी	९८५८०३७१११	उपाध्यक्ष
३	कर्म प्रसाद चौधरी	सदस्य	गेरुवा-१, जनकनगर	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष-१
४	कृष्ण थारु	सदस्य	गेरुवा-२, पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष-२
५	निर्मल थारु	सदस्य	गेरुवा-३, बनकट्टी	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष-३
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	गेरुवा-४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष-४
७	धर्म प्रकाश थारु	सदस्य	गेरुवा-५, बिन्द्रा	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष-५
८	कृष्ण गोपाल चौधरी	सदस्य	गेरुवा-६, बेलभरिया	९८५८०२७११५	वडा अध्यक्ष-६
९	बस बहादुर राना	सदस्य	खजुरा, बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
१०	नारायण प्रसाद भण्डारी	सदस्य	गेरुवा-४, गोला	९८४८४४९१३४	स्वास्थ्य शाखा
११	रमेश भण्डारी	सदस्य	राजापुर ४, बर्दिया	९८४९२१५२१४	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	कुन नारायण चौधरी	सदस्य	गेरुवा -५ हरिपुर	९८५८०३८११०	योजना शाखा/प्रशासन
१३	सुनिल कुमार चौधरी	सदस्य	राजापुर नपा-२,	९८४८२६६८४४	जिन्सी शाखा

			चैनपुर		
१४	इप्रका पाताभार इन्चार्ज	सदस्य	गेरूवा-३, शान्तिबजार	९८५८०९०१११	
१५	गेरूवा रेडक्रस सभापति	सदस्य	-	-	-
१६	सन्तोष पौडेल	सदस्य	गेरूवा-६, मनाउ	९८५८०६५८१८	पत्रकार
१७	कृष्ण सोडारी	सदस्य- सचिव	गेरूवा-५, पथरैया	९८५८०८५१६६	

५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण थारु	संयोजक	वडा नं. २ पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
२	पुर्ण बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं. २ सिंगाही	९८६६८१३२९७	वडा सदस्य
३	सिर्जना नेपाली	सदस्य	वडा नं. २	९८६६६४८८२१	वडा सदस्य

६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	निर्मल थारु	संयोजक	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष
२	जमान सिंह कडायत	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०१६०७४	वडा सदस्य
३	राधा कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	९८०४५७४२६५	वडा सदस्य

७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कर्म प्रसाद चौधरी	संयोजक	वडा नं. १	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष
२	शुक्रराज थारु	सदस्य	वडा नं. १	९८५८०२६५३८	वडा सदस्य
३	बसन्ती बि क	सदस्य	वडा नं. १	९८४८१५४५६२	वडा सदस्य

८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण गोपाल चौधरी	संयोजक	वडा नं. ६	९८५८०२७११५	वडा अध्यक्ष

२	अम्मर बहादुर खत्री	सदस्य	वडा नं. ६	९८६८०८२३५१	वडा सदस्य
३	सुजता चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७५१७९०	वडा सदस्य

९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	संयोजक	वडा नं. ४	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष
२	खुशिराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८६५८३८१२५	वडा सदस्य
३	देविसरा बिक	सदस्य	वडा नं. ४	९७४६५४१९८४	वडा सदस्य

१०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	धर्म प्रकाश थारू	संयोजक	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष
२	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	९८५८०६५५३५	वडा सदस्य
३	कमला परियार	सदस्य	वडा नं. ५	९८१२४५४५३१	वडा सदस्य

१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	सूचना माग गर्ने व्यक्ति/निकायको नाम, ठेगाना	सूचना विवरण
१	औपचारिक रूपमा कसैले माग नगरेको	

१६. सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विवरण

यस पालिकाबाट प्रदान गर्नु पर्ने सूचनाहरू पालिकाको website, facebook र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।

१७. गैर सरकारी संस्थाहरूको विवरण

यस गाउँपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाएर काम गरिरहेका गैर सरकारी संस्थाहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

क्र.सं	नाम
१	सिद्धार्थ सामुदायिक विकास केन्द्र
२	के.एम.जे.एस
३	वातावरण तथा ग्रामिण विकास केन्द्र (इन्डुडेक)
४	सोनाहा विकास समाज
५	कर्णाली जल परियोजना
६	वि ग्रुप
७	गेरुवा ग्रामिण जागरण संघ
८	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी
९	बेस बर्दिया
१०	स्याक नेपाल
११	प्लान इन्टरनेशनल नेपाल
१२	प्राक्टिकल एक्सन इन्टरनेशनल
१३	एकिकृत भुपरिधि व्यवस्थापन आयोजना
१४	शिक्षक महासंघ
१५	विश्व खाद्य कार्यक्रम
१६	उद्योग वाणिज्य संघ
१७	थारु कल्याणकारी सभा
१८	राधा कृष्ण जनसेवा केन्द्र
१९	थारु महिला उत्थान केन्द्र
२०	नागार्जुन डेभलपमेन्ट
२१	युनिसेफ

१८. सहकारीहरूको विवरण

यस गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सहकारीहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	सहकारीको नाम	ठेगाना	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.
१	हेमन्त साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, मनाउ	रामकृष्णी चौधरी	९८४८०९७९९५
२	शिशिर साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ३, शान्तिबजार	राजु बडुवाल खत्री	९८४८०५७२०७
३	बर्षा साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ५, पथरैया	लक्ष्मी आचार्य	९८४८२७३०४६
४	ऋतु साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ४, गोला	हिमा कुमारी थारु	९८४४८३७०५०
५	सयपत्री कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, बगहीपुर	तिलक बहादुर थारु	९८११५३३९२०८

६	बेलभरिया कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, बेलभरिया	दिल बहादुर थारू	९८४२६८८८७४
७	हनुमन्ते कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा १, थापापुर	टेकराज थारू	९८४८०१६२९०
८	श्रमिक कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा १, बगहीपुर	लालु प्रसाद बैद्य	९८६८१११२१७, ९८१६५१३८३०
९	उज्जल कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा १, जनकनगर	तनिराम थारू	९८४४८८०८२६
१०	हिम शिखर कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ४, गोला	सितारानी थारू	९८१४५०७६४७
११	साइनो कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, प्रसेनीपुर	विष्णु प्रसाद चौधरी	९८६६७५१८२६
१२	किसान कमैया सहकारी लि	गेरूवा ५, पथरैया		
१३	समरूपता महिला कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, मनाउ	लक्ष्मी बोहरा	९८६८२१६५४६
१४	देउथान कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा १, बिहानीबजार	हेरानु थारू	९८६४९४८०७१
१५	किसान कृषि सहकारी लि	गेरूवा ४ खोनपुर		
१६	गेरूवा कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, प्रसेनीपुर	लोक बहादुर शाही	९८४८०८०९०९
१७	विन्द्रागौडी कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ५, विन्द्रा	दशरथ थारू	९८६४९६९५२४
१८	जननी कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, मनाउ	किरण थारू	९८४९०९७६८९
१९	मनाउ सहकारी संस्था लि	गेरूवा ६		
२०	भेरी कर्णाली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	गेरूवा ३		
२१	पशुपति मध्यवर्ति बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	गेरूवा ५		
२२	सेवा मध्यवर्ति बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	गेरूवा ४		
२३	अम्वेश्वरी महिला विकास बहुउदेशिय सहकारी संस्था लि	गेरूवा ६		
२४	विहानी मध्यवर्ती बहुउदेशिय सहकारी संस्था लि	गेरूवा १		
२५	श्रुति महिला विकास बहुउदेशिय सहकारी संस्था लि	गेरूवा ४		

२६	सत्कार महिला विकास बहुउदेशिय सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
२७	अजम्बरी कृषि सहकारी संस्था	गेरुवा ३		
२८	आलु टमाटर कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ६		
२९	दियालो कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा १		
३०	गोलागौडी कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ४		
३१	गौरी शंकर कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		
३२	खुटेहना कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
३३	शिवसन्तोषी कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		
३४	सिद्धेश्वर कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ४		
३५	सुखद कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा २ बनघुसा		
३६	सहनशिल कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
३७	त्रिवेणी कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
३८	मुस्कान सामाजिक उद्यमी महिला सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		
३९	संझना कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
४०	नमुनायोग्य कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा १ जनकनगर		
४१	विश्वासिलो सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		

१९. सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय

सामुदायिक विद्यालय तर्फ

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री जनता आधारभुत विद्यालय	वडा नं १ सरखोल
२	श्री जनकी माध्यमिक विद्यालय	वडा नं १ जनकनगर
३	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय	वडा नं १ थापापुर

४	श्री खैरावाङ्ग भगवती आधारभुत विद्यालय	वडा नं २ राजीपुर
५	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय	वडा नं २ उल्टनपुर
६	श्री एक प्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय	वडा नं २ पाताभार
७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	वडा नं ३ बनकट्टी
८	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ३ गणेशपुर
९	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	वडा नं ४ जोधिपुर
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय	वडा नं ४ गिदरपुर
११	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ४ गोला
१२	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ४ खोनपुर
१३	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय	वडा नं ४ तिनघरुवा
१४	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ पशुपतिनगर
१५	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ झवही
१६	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ पहाडिपुर
१७	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ सुखार
१८	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ५ पशुपतिनगर
१९	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	वडा नं ५ विन्द्रा
२०	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ बन्जरिया
२१	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ लाहोरपुर
२२	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ गुसीपुर
२३	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय	वडा नं ६ रामनगर
२४	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ बेलभरिया
२५	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ६ प्रशेनीपुर
२६	श्री धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ बाजपुर

संस्थागत विद्यालय तर्फ

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री नवज्योति पब्लिक स्कुल	जनकनगर
२	श्री ग्रिन ग्लोबल एकेडेमी	शान्तिबजार

३	श्री विन्देश्वरी एकेडेमी स्कुल	भगतपुर
४	श्री क्याम्ब्रिज बोर्डिङ स्कुल	शान्तिबजार
५	श्री लाइभभिजन ई. मिडियम स्कुल	नवज्योतिबजार
६	श्री मोडेल पशुपति ई. मिडियम स्कुल	पथरैया

२०. सम्पर्क ठेगाना

यस पालिकासँग सम्बन्धित विषयमा थप जानकारी चाहिएमा पालिकाको वेबसाइट www.geruwamun.gov.np मा हेर्न वा कुनै समस्या, सुझाव भएमा देहायको ठेगानामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ :

गेरुवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया ।

ईमेल : geruwarmun@gmail.com